



COMUNE DI NURALLAO
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

**LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK E DI
SISTEMI DI MESSAGGISTICA ISTANTANEA INTESTATI AL
COMUNE DI NURALLAO**

Approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 21/02/2018

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Contenuti degli account istituzionali

Art. 4 - Gestione dei profili e pubblicazione di atti e informazioni

Art. 5 - Modalità di accesso ai servizi e norme di comportamento.

Art. 6 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

Art. 7 - Costi di Gestione

Art. 8 - Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto

1. Le presenti linee guida disciplinano la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali attivati dal Comune di Isili sui social network e definiscono le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in essi contenuta.

2. Con l' espressione "social network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari. In questa categoria qui si intendono ascrivere, per semplicità espositiva, anche i sistemi di messaggistica istantanea atti ad inviare o ricevere informazioni tra uno o più soggetti, via cavo o etere.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Nurallao riconosce internet ed i social network, quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

2. L' Amministrazione identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

3. La presenza del profilo istituzionale del Comune di Nurallao sui Social Network costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.

4. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce che i propri profili istituzionali siano importanti per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentalmente per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.

5. I profili istituzionali del Comune di Nurallao sui Social Network sono una delle risorse che devono essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e sono quindi da intendersi, oltre al sito internet istituzionale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

6. Lo spazio istituzionale sui socialnetwork non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati.

7. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

Art. 3 – Contenuti degli account istituzionali

1. La presenza di canali istituzionali dell'Ente sulle diverse tipologie di Social Network ha prettamente finalità istituzionali. Pertanto i contenuti in essi inseriti saranno orientati a:

- Promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di particolari gruppi politici;

- Diffondere e pubblicizzare iniziative, eventi ed attività organizzati direttamente dal Comune di Nurallao o, in taluni casi, anche solo co-organizzati o patrocinati;
- Informare la cittadinanza su: servizi (pubblici o privati in convenzione), scioperi, chiusure scuole, ecc.;
- Finalità di marketing territoriale, promozione del territorio, informazioni turistiche e culturali;
- Pubblicizzare decisioni assunte dalla Giunta Comunale e/o dal Consiglio Comunale che si riterranno particolarmente importanti o rilevanti anche ai fini della trasparenza.

2. I contenuti proposti alla pubblicazione possono provenire da utenti interni all'Ente (Responsabili dei servizi, Sindaco, Assessori e Consiglieri), oppure da proponenti esterni all'Ente (scuole, associazioni, ecc.) previa autorizzazione dell'Amministratore del profilo. Secondo le disposizioni dell'Amministratore del profilo i contenuti riporteranno l'indicazione delle fonti.

Art. 4 - Gestione delle pagine e pubblicazione degli atti

1. L'Amministratore dei vari profili è individuato nel Sindaco pro tempore, rappresentante legale dell'Ente, ferma restando la possibilità di delega.
2. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina e l'inserimento di contenuti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.
3. Le pubblicazioni inserite sui Social Network si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
4. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.
5. E' indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le guide all'uopo messe a disposizione dai Social Network ai quali si aderisce. Il Comune di Nurallao in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

Art. 5. - Modalità di accesso ai vari profili sui Social Network e norme di comportamento

1. L'Amministratore, il delegato o il soggetto incaricato alla gestione del profilo, o di un settore di questo, provvede ad accreditarsi al servizio con "username" e "password" abbinando, ove consentito, uno o più profili (relativi a persone fisiche alle quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le abilitazioni, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui alle presenti linee guida.
2. L'accesso per la consultazione dei profili dell'Amministrazione Comunale di Nurallao è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sui social network in oggetto, salvo il caso in cui le informazioni inserite non si riferiscano a particolari cerchie omogenee di soggetti.
3. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

4. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sui profili istituzionali è sottoposta a procedura di moderazione da parte dei soggetti individuati all'art. 4, commi 1 e 2, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano le presenti linee guida.

5. Il Comune di Nurallao rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nelle presenti linee guida. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. I gestori delle pagine, incaricati dall'amministratore del profilo, intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche del profilo;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Nurallao e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

6. Sono inoltre espressamente vietati:

a. l'utilizzazione dei profili istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;

b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;

c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;

d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Nurallao o la pubblica amministrazione in genere;

e. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;

f. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;

g. è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

Art. 6 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è

tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Nurallao. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nelle presenti linee guida, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo ai gestori dei profili.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile sarà perseguito ai sensi di legge.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con le presenti linee guida andranno segnalati all'Amministrazione comunale o al gestore della pagina del Comune.

5. Il gestore della pagina potrà, sentita l'Amministrazione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a. nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di queste linee guida ed indicandogli la violazione. Il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme delle vigenti linee guida;

b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore della pagina provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione dai Social Network al quale si partecipa.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5, il gestore della pagina dovrà, per quanto possibile, documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

7. In caso di violazioni ripetute, l'amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.

8. I profili sui Social Network non potranno essere utilizzati per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

Art. 7 - Costi di Gestione

1. I gestori dovranno prediligere Social Network privi di costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori dei social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento dei profili.

Art. 8 - Entrata in vigore

Le presenti linee guida entrano in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.