

**COMUNE di NURALLAO**

Provincia di Cagliari

**Determinazioni Area Amministrativa****N.91 DEL 24-08-2017****Oggetto: Impegno di spesa per fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo per gli uffici Comunali****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di cancelleria e materiale vario di consumo necessaria per il regolare svolgimento delle attività degli uffici comunali;

**VISTI:**

- l'art.192, primo comma, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 rubricato "*Determinazione a contrarre e relative procedure*" che recita testualmente: "*La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
  - a) *il fine che con il contratto si intende per seguire;*
  - b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
  - c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base*";
- l'art.32 del D.Lgs. n.50/2016 che disciplina le fasi della procedura di affidamento ed afferma che "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

**CONSIDERATO** che:

- che, ai sensi dell'art. 1, comma 502, legge n. 208 del 2015, il micro affidamento di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;
- che il servizio oggetto della presente determinazione rientra nella fattispecie del micro affidamento;
- con la presente si intende perseguire l'acquisizione di quanto specificato in premessa;
- trattasi di affidamento di importo inferiore a € 40000,00 pertanto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento sarà effettuato

mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere o anche tramite posta elettronica certificata;

**RITENUTO** che la scelta del contraente possa avvenire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto come previsto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 400.000,00;

**CONSIDERATO** che è stata interpellata la Società MONDOFFICE srl con sede legale in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI), al fine di formulare il preventivo per l'intervento di che trattasi;

**CONSIDERATO** che a seguito della verifica delle varie offerte in rete è emerso che, l'acquisto della fornitura dalla suddetta società consente una massimizzazione del risparmio in termini economici per l'amministrazione per i seguenti motivi:

- applica il prezzo più basso del mercato sui prodotti oggetto di acquisto dell'amministrazione;
- i tempi di consegna sono rapidi;
- non vengono applicate le spese di trasporto

**VISTO** il preventivo di spesa n.42305741, acquisito al protocollo dell'ente n. 3581 del 24/08/2017, formulato dalla suddetta ditta che, per la fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo, ha quantificato la spesa di € 774,59 oltre all'IVA di legge;

**CONSIDERATO** che con il presente atto si intende, quindi, procedere ad impegnare l'importo complessivo di € 945,00 IVA compresa, per far fronte alla spesa della suddetta fornitura al prezzo offerto nel preventivo della ditta prescelta, salvaguardando i principi di efficacia, efficienza e pubblico interesse;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva mediante il DURC On Line prot. INAIL\_7989879 con scadenza al 19/10/2017;

**ACQUISITO**, ai sensi dell'art.3 della L.n.136/2010, il seguente Codice identificativo gara (CIG):Z3F1FAE45F;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della L.n.241 del 7 agosto 1990 è la Sig.ra Rita Aida Porru in capo alla quale non sussistono cause di conflitto di interesse anche potenziale, di cui all'art.6-bis della L.n. 241/90esmi, come introdotto dall'art.1c.41 della L.n.190/2012;

**RITENUTO** di dover assumere impegno di spesa per l'importo complessivo di € 945,00 comprensivo di IVA, contestualmente all'ordinazione della spesa;

**VISTO** il Decreto Sindacale n° 8 del 01/08/2017 relativo alla nomina del Responsabile del Settore amministrativo di cui all'art.109, comma 2, e dal conferimento delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, D.Lgs.n. 267/2000;

**VISTA** la delibera del C.C. n. 16 del 30/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs.267/00 e s.m.i., recante norme in materia di impegni di spesa;

**VISTO** il D.P.R. n.62/2013;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013;

**VISTA** la Legge 190/2012;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il vigente regolamento degli uffici e servizi

**VISTO** lo statuto comunale;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147/ bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di dare atto della premessa, che qui si intende interamente richiamata;
2. di affidare la fornitura di cancelleria e materiale vario di consumo necessario per il funzionamento degli uffici comunali dettagliata nell'ordine n.42305741, offerto dalla Società MONDOFFICE srl con sede legale in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI), al costo complessivo di €945,00 ;
3. di dare atto che il numero CIG è **Z3F1FAE45F**;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 945,00 con imputazione al piano dei conti integrato alla missione 01, programma 03 ,capitolo 1043 del bilancio di previsione finanziario annualità 2017 , che presenta sufficiente disponibilità;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art.183, comma 5 ,del D.Lgs. n.267/2000, l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2017;
6. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli e riscontri amministrativi , contabili e fiscali di legge, dando atto che il presente provvedimento recante il parere di regolarità tecnica con la sottoscrizione apposta dal competente Responsabile di Servizio diventa esecutivo con il rilascio del visto di regolarità contabil e attestante la copertura finanziaria, secondo la disciplina dell'art.153, comma 5 e dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. n.267/2000;
7. di pubblicare, successivamente all'acquisizione dell' efficacia giuridica, copia integrale del presente provvedimento all'albo pretorio informatico del Comune e nell'apposta sezione amministrazione trasparente;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Porru Rita Aida

---

## **Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria**

(art. 151, c. 4, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 24-08-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Porru Rita Aida

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La determinazione di cui in retro è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il 28-08-2017

e comunicata al Sindaco, ai Capi gruppo consiliari e al Segretario comunale il 28-08-2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Porru Rita Aida