

**COMUNE di NURALLAO**

Provincia di Cagliari

Liquidazione Area Amministrativa**N.105 DEL 28-09-2017****Oggetto: Liquidazione acquisto n. 100 Carte d'identità presso la Prefettura di Nuoro.****IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Premesso che l'Ufficio Anagrafe per garantire il servizio istituzionale di rilascio delle carte di identità necessita della fornitura di n. 100 carte d'identità;

Richiamata la determinazione dell'area amministrativa n. 107 del 26/09/2017 con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di €. 44,00 per l'acquisto di n. 100 carte di identità presso la Prefettura di Nuoro;

Considerato che si deve provvedere al pagamento attraverso il versamento anticipato di € 44,00 in favore della Tesoreria Provinciale dello Stato di Nuoro;

Rilevato che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010 come modificata dal D. L. n. 187/2010, convertito con modificazione in Legge n. 217/2010), la procedura di spesa riveniente dal presente atto rientra fra le fattispecie escluse per quanto attiene alla richiesta del CIG e del c/c dedicato;

VISTI:

l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 che nell'ambito del piano straordinario contro le mafie ha codificato

l'obbligo di tracciabilità dei pagamenti;

- la Legge 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- l'art. 37 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n.3 del 19.01.2011 relativa all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 01/09/2017 concernente l'attribuzione delle funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario del Comune di Nurallao, di cui all'art.109, comma 2, e del conferimento delle funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30/03/2017 di approvazione del DUP;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 07/04/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 recante: testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il Codice di comportamento adottato dal Comune di Nurallao con delibera di G.C. n. 85 del 11/12/2013;

VISTO il Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione per il triennio 2017/2019 approvato con delibera G.C. n. 24 del 07/04/2017;

VISTO l'art. 6-*bis* della Legge 07.08.1990 n. 241, l'assenza conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della spesa per complessivi € 44,00;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147/bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

1)- **Di dare** atto della premessa;

2)-**Di liquidare** la somma di € 44,00 a favore della Tesoreria Provinciale dello Stato di Nuoro per il versamento anticipato a mezzo bonifico bancario di € 44,00 per l'acquisto di n. 100 carte d'identità.

3)-**Di fronteggiare** la spesa di € 44,00 con imputazione al Cap. 1116,- Spese funzionamento ufficio anagrafe del Bilancio 2017/2019 annualità 2017 ;

4) – **Di dare** atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;

5) **Di trasmettere** copia del presente atto al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti;

6) **Di pubblicare**, successivamente all'acquisizione dell'efficacia giuridica, copia integrale del presente provvedimento all'albo pretorio informatico del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Porru Rita Aida**

Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria

(art. 151, c. 4, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente liquidazione , che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 28-09-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Porru Rita Aida

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione di cui in retro è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il 28-09-2017

e comunicata al Sindaco, ai Capi gruppo consiliari e al Segretario comunale il 28-09-2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Porru Rita Aida