

**Determinazioni Area Tecnica**

**N.1 DEL 11-01-2012**

**Oggetto: Art. 5, comma 1 della Legge 241/90 Nomina Responsabile del Procedimento dipendente Onnis Giovanni**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

***CONSIDERATO*** che con Decreto Sindacale n. 9 del 25/07/2007 il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità degli Uffici e dei Servizi dell'Area Tecnica;

***RILEVATO*** che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D. Leg.vo n. 267/2000;

***VISTA*** la Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss, relativi all'individuazione dei responsabili dei procedimenti;

***VISTO*** nello specifico la previsione dell'art. 5, comma 1 della richiamata L. 241/90 il quale espressamente prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonchè, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

***CONSIDERATO*** che al responsabile del procedimento sono affidati compiti di cui all'art. 6 della L. 241/90 e in particolare:

- 1) Adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzazione atti e documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
- 2) Effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento ivi compreso la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- 3) Curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

**PRESO** atto che il dipendente Onnis Giovanni, Categoria C, profilo professionale istruttore C5 possiede i requisiti necessari ad assumere il ruolo e in particolare:

□anzianità di servizio: assunta a tempo indeterminato dal 29/12/1982;

□corsi di formazione: nel corso degli anni ha frequentato con profitto diversi corsi di aggiornamento su varie tematiche

□esperienza con acquisizione di professionalità nel settore e costante aggiornamento in relazione agli strumenti informativi ed informatici a disposizione, autonomia operativa completa nei servizi;

**DATO** atto che le risorse umane assegnate al Servizio Tecnico sono le seguenti:

-Onnis Giovanni Cat C profilo professionale Istruttore C5;

-Loddo Maria Pina Cat C profilo professionale Istruttore C4;

-Onnis Raffaele Cat B profilo professionale Operaio Specializzato Cat. B5

**VISTO** il D. Leg.vo 267/90;

**VISTA** la Legge 241/90;

**VISTO** il CCNL degli EE.LL.

**VISTO** il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi

## **DETERMINA**

- Di nominare, ai sensi dell'Art. 5, comma 1 della Legge 241/90 il dipendente Onnis Giovanni Categoria C, profilo professionale istruttore C5 è nominato Responsabile dei seguenti procedimenti:

- Istruttoria e predisposizione degli atti di impegno di spesa, tramite l'utilizzo del programma Halley, da sottoporre alla firma del Responsabile del Servizio, relativi alle pratiche che verranno assegnate tramite l'apposito modello allegato alla presente determinazione compresa la richiesta del CIG relativo, l'acquisizione del DURC per le varie fasi del procedimento, la eventuale procollazione e pubblicazione sul sito del Comune;
- Istruttoria e predisposizione degli atti di liquidazione, previa verifica della regolarità della prestazione effettuata dai creditori e acquisizione della documentazione liberatoria (DURC, certificato Antimafia e/o altra documentazione necessaria);

## DISPONE

- Che su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del responsabile del servizio sia apposta la firma del rispettivo responsabile del procedimento;
- L'Istituzione di un registro interno riportanti le singole pratiche assegnate per i procedimenti soprarichiamati;

*il presente atto viene notificato al sig. Onnis Giovanni e pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune per 15 gg consecutivi.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DAMU EMIDIO

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La determinazione di cui in retro è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il 12-01-2012 e comunicata al Sindaco, ai Capi gruppo consiliari e al Segretario comunale il 12-01-2012.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DAMU EMIDIO**