



**COMUNE di NURALLAO**

Provincia di Cagliari

## **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

n. 4 del 28-01-2015

Prot. n. 471

**OGGETTO: approvazione Piano anticorruzione triennio 2015/2017**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore **18:10** in Nurallao, nella sala delle adunanze posta nel Palazzo Municipale, si è riunita la **Giunta Comunale** per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco **Dessi' Giovanni**

Sono presenti Assessori n. 3 - Sono assenti Assessori n. 1, sebbene invitati

Alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano:

- presenti (n. 3) gli Assessori Comunali Sigg.:

<b>Dessi' Giovanni</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Orru' Maria Roberta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Murgia Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Onnis Carla</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Cau Graziella,, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente **Dessi' Giovanni - Sindaco**, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta e invita La Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'ordine del giorno della presente adunanza.

## La Giunta Comunale

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, che si riporta in calce al presente atto;

**Richiamata** la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Dato atto** che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 6 del 04/11/2013, con il quale il Segretario comunale Dott.ssa Graziella Cau è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Nurallao;

**Dato atto** che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190 ;

**Visto** il Regolamento sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);

**Considerato** che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- . ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
  - . aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
  - . creare un contesto sfavorevole alla corruzione
- e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

**Visto** ed esaminato il piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i Responsabili dell'Ente;

**Rilevato** che esso contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzioni con riguardo ai seguenti ambiti:

- . Gestione dei rischi (individuazione situazioni a rischio corruzione, azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione);
- . Formazione in tema di anticorruzione (indicazioni delle azioni e previsione dei tempi);
- . Codice di comportamento (previsione delle azioni per l'adozione delle integrazioni al codice di comportamento) nonché la previsione di altre iniziative aventi il medesimo scopo, tra le quali:
  - . numero di incarichi;
  - . rispetto dei termini dei procedimenti;
  - . iniziative nell'ambito dei contratti pubblici;
  - . iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;

DELIBERA DI GIUNTA n.4 del 28-01-2015 COMUNE DI NURALLAO

- . azioni di sensibilizzazione e rapporto con il cittadino finalizzate alla promozione della cultura della legalità;
  - . previsione di predisposizione protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di lavori, servizi, forniture;
  - . indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale;
- che, unitariamente considerate, garantiscono il rispetto dello spirito della normativa dettata in tema di anticorruzione e trasparenza attualizzato nel contesto della realtà amministrativa del Comune di Nurallao;

**Assicurata** la trasparenza dell'attività amministrativa mediante la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

**Inteso**, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017 predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, che in allegato al presente atto ne fa parte integrante e sostanziale.

Con votazione unanime

### **Delibera**

- 1)** Di approvare il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2015–2016–2017 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 2)** Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
- 3)** Di dare atto che il Piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 28-01-2015

Il Responsabile del servizio  
F.to **Murgia Giuseppe**

DELIBERA DI GIUNTA n.4 del 28-01-2015 COMUNE DI NURALLAO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL SINDACO – PRESIDENTE**  
F.to Dessi' Giovanni

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Cau Graziella

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**attesta**

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **06-02-2015** per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li 06-02-2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Cau Graziella

---

**Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo**

Li 06-02-2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Cau Graziella