



## COMUNE DI NURALLAO

*Provincia di Cagliari*

### **PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI**

#### **Oggetto e finalità:**

La presente procedura descrive responsabilità e flussi di attività connessi all'accertamento e verifica di ammissibilità della domanda di iscrizione, la sussistenza dei requisiti necessari, nonché alla verifica della permanenza dei requisiti richiesti affinché venga mantenuta la regolare iscrizione all'Elenco ovvero ne venga disposta la cancellazione.

La presente procedura intende perseguire le due seguenti finalità:

1. descrivere in dettaglio, tutte le fasi che il Responsabile del competente ufficio della Stazione Appaltante potrà in essere per l'istituzione e la successiva tenuta dell'Elenco Operatori Economici;
2. fornire una guida pratica per l'operatore economico in cui sono indicate le modalità operative necessarie per conseguire e mantenere l'iscrizione all'Elenco.

#### ***PRESENTAZIONE E GESTIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE***

Per essere iscritti all'Elenco Operatori Economici del Comune è necessario essere in possesso dei requisiti necessari per l'affidamento di contratti pubblici secondo la normativa vigente (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in particolare artt. 45, 47, 48, 80, 83 e 84) ed allegare alla domanda di iscrizione i seguenti documenti:

1. Certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale l'operatore economico richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo ed impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive;

Allegato 1- Deliberazione G.M. n. 41 del 15/06/2016

2. Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di firma;
3. Eventuale Certificazione di qualità ISO 9000;
4. Eventuale attestazione di qualificazione SOA relativa ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;
5. DGUE.

L'operatore economico deve:

**1)** compilare in ogni parte della domanda di iscrizione esclusivamente secondo lo schema tipo di cui al **All. A (Domanda di iscrizione)** ed allegare la documentazione richiesta. La domanda di iscrizione, su carta intestata, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante ovvero da altro soggetto dotato dei poteri di firma. La documentazione allegata dovrà essere in corso di validità, in originale ovvero in copia ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

*Avvertenza: Ai fini dell'inserimento nell'Elenco non saranno considerate ammissibili le domande con dichiarazioni parziali ovvero mancanti in tutto o in parte degli allegati.*

**2)** inviare la domanda di iscrizione di cui al **punto 1)**, al Comune di Nurallao, **ESCLUSIVAMENTE, mediante POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, all'indirizzo PEC: **comune.nurallao@legalmail.it**

Nell'oggetto della mail certificata dovrà essere riportata obbligatoriamente la seguente dicitura: **“Domanda di iscrizione Elenco Operatori Economici” e la sezione per la quale si richiede l'iscrizione.**

**L'Ufficio Protocollo:**

Cura la ricezione e protocollazione delle domande di iscrizione.

**Il Responsabile del competente ufficio della Stazione Appaltante:**

Effettua un primo esame verificando la sussistenza dei requisiti formali (rispetto del termine di presentazione, sottoscrizione della domanda a cura del Legale Rappresentante ovvero da altro soggetto dotato dei poteri di firma), nonché la completezza delle dichiarazioni e la consistenza degli allegati rispetto a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione. Il Responsabile del servizio competente informa l'operatore economico circa le eventuali carenze di dichiarazioni o di documentazione con apposita comunicazione che verrà inviata esclusivamente al recapito di posta elettronica certificata PEC indicato dall'operatore economico in sede di domanda di iscrizione;

***Esame di ammissibilità:***

L'esame di ammissibilità consiste in appositi controlli che il Responsabile del servizio competente effettua circa le dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione all'Elenco dall'operatore economico. I controlli comportano, tra l'altro, le seguenti attività:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai soggetti cui possono essere affidati i contratti pubblici secondo:
  - a) la normativa vigente (D.Lgs. n. 50/2016 in particolare artt. 80, 83 e 84);
  - b) le disposizioni regolamentari e gli atti di organizzazione del Comune;
  - c) quanto disposto dall'avviso per l'istituzione dell'Elenco Operatori Economici;
  - d) le disposizioni di cui alla disciplina antimafia (D.Lgs. n.159/2011, D.Lgs. n. 50/2016 art. 80, comma 2, secondo periodo e successive modifiche e integrazioni), la disciplina relativa alle assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili (Legge n. 68/1999 e successive modifiche e integrazioni), la disciplina giuslavoristica nonché quanto altro il Responsabile del servizio competente riterrà necessario ad assicurare l'accesso all'Elenco, di operatori economici che osservino e siano in regola sia con la disciplina generale vigente in materia di contratti pubblici che con quella specifica del settore di competenza;
- verifica dell'attinenza della Sezione categoria per la quale è richiesta l'iscrizione all'Elenco con le attività proprie dell'operatore economico secondo le risultanze del certificato di iscrizione alla CCIAA, dalle certificazioni SOA, ovvero con le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

***Avvertenza: Il Responsabile del servizio competente potrà attivare a proprio insindacabile giudizio tutti i controlli ritenuti necessari ai fini di determinare l'ammissibilità o meno degli operatori all'Elenco.***

***ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO***

**Operatore economico:**

***Avvertenza: L'operatore non dovrà compiere altre attività (se non quelle richieste per il mantenimento della propria iscrizione secondo le disposizioni di cui all'avviso Elenco Operatori Economici e quelle eventualmente comunicate dalla Stazione Appaltante).***

**Responsabile del competente ufficio della Stazione Appaltante:**

Allegato 1- Deliberazione G.M. n. 41 del 15/06/2016

Il Responsabile del servizio competente a seguito dell'ammissione delle domande di iscrizione aggiorna l'Elenco Operatori Economici secondo quanto disposto dall'avviso.

### ***VARIAZIONI E AGGIORNAMENTO ELENCO***

#### **Operatore economico:**

Ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese al Comune, ovvero relative alla documentazione fornita in sede di prima richiesta di iscrizione all'Elenco Operatori Economici, l'operatore deve comunicarlo tempestivamente, e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando le stesse sono intervenute, esclusivamente alla Stazione Appaltante secondo il modello all. B (**Comunicazione di variazione**).

*Avvertenza: Nel caso di mancata comunicazione nei tempi e con le modalità previste si provvederà alla cancellazione dall'Elenco Operatori Economici dell'operatore inadempiente.*

#### **Responsabile del competente ufficio della Stazione Appaltante:**

Durante il corso di validità dell'Elenco Operatori Economici, il Responsabile del servizio competente, inserisce nell'Elenco, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda di iscrizione, gli operatori economici, e che a seguito dell'esame e dei controlli risultano in possesso di tutti i requisiti necessari.

### ***CANCELLAZIONE DALL'ELENCO***

#### **Operatore economico:**

L'operatore economico che ha conseguito l'iscrizione all'Elenco Operatori Economici può in qualsiasi momento chiedere alla Stazione Appaltante di essere cancellato dall'Elenco medesimo. La richiesta di cancellazione deve essere formulata per iscritto dal Legale Rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di firma.

*Avvertenza: Tutti i casi di cancellazione, sia a domanda che d'Ufficio, comportano l'impossibilità di essere reinseriti nell'Elenco Operatori Economici per l'annualità di riferimento, qualora dovesse essere presentata nuova domanda di iscrizione. La documentazione già presentata non verrà restituita, neppure su richiesta.*

#### **Responsabile del competente ufficio della Stazione Appaltante:**

Il Responsabile del servizio competente dispone la cancellazione dall'Elenco Operatori Economici di quegli operatori economici che non osserveranno le disposizioni.

Più precisamente verrà disposta la cancellazione e la conseguente esclusione dall'Elenco:

- nel caso in cui, a seguito di verifiche, si accerti il venir meno dei requisiti già sussistenti in sede di iscrizione;
- per omessa o anche parziale comunicazione, nei tempi e con le modalità richieste dalla presente procedura di variazioni intervenute successivamente al conseguimento dell'iscrizione all'Elenco;
- qualora il Comune venga in possesso di documenti, notizie o qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo a dimostrare il mancato rispetto delle disposizioni di cui al regolamento;
- per accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi;
- per accertata irregolarità nella fase di partecipazione a gara (comunicazione di informazioni false, produzione di documentazione falsa ecc....);
- per mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, ecc....);
- per mancata presentazione di offerta per n. 2 procedure consecutive.

**Tutti gli atti relativi alla procedura di costituzione dell'elenco, saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.**