

**COMUNE di NURALLAO**

Provincia di Cagliari

Liquidazione Area Amministrativa**N.91 DEL 06-09-2017**

Oggetto: utilizzo graduatoria del Comune di Villasor per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo contabile cat. D1 - liquidazione della somma da corrispondere per gli oneri sostenuti per lo svolgimento del concorso

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che il Comune di Nurallao si è trovato nella necessità di assumere, a tempo pieno e determinato (12 mesi) un istruttore direttivo contabile Cat. D, posizione economica D1, per coprire il posto vacante dell'ufficio finanziario;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 19/2/2016, inerente "programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2016, 2017 e 2018. Rideterminazione dotazione organica", nella quale si prevede l'assunzione della figura di un Istruttore direttivo contabile Cat. D;
- la delibera della Giunta Comunale n. 2 del 20/1/2017, con la quale si forniscono indirizzi al responsabile del servizio per l'assunzione a tempo determinato dell'istruttore direttivo contabile mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Villasor che ha concesso l'utilizzo della sua graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile;

Visto l'accordo siglato fra i Comuni di Nurallao e Villasor per l'utilizzo della predetta graduatoria che, fra l'altro, prevede la corresponsione da parte del Comune di Nurallao della somma di € 527,60 per gli oneri sostenuti dal Comune di Villasor per lo svolgimento del concorso in relazione a n. 1 candidato idoneo;

Richiamata la determinazione del servizio amministrativo n. del 6/9/2017, inerente "utilizzo graduatoria del Comune di Villasor per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo contabile cat. D1 - impegno di spesa della somma da corrispondere per gli oneri sostenuti per lo svolgimento del concorso";

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione della somma di € 527,60 a seguito dell'utilizzo della graduatoria con contestuale assunzione a tempo determinato della figura professionale necessaria;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 1/9/2017 concernente l'assunzione delle funzioni di Responsabile del servizio Amministrativo e del servizio Finanziario del Comune di Nurallao, di cui all'art.109, comma 2, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, da parte dello stesso Sindaco Porru Rita Aida;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/3/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019;

Viste le deliberazioni di G.M. di approvazione del P.E.G. 2017 ed attribuzione dei capitoli di spesa;

Visto il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Visto lo statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Vista la disponibilità in bilancio 2017;

Attestata, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei responsabili dei servizi;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica;

DETERMINA

- di dare atto della premessa;
- di liquidare al Comune di Villasor la somma di € 527,60 per il pagamento degli oneri da questi sostenuti per lo svolgimento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile e dalla cui graduatoria degli idonei il Comune di Nurallao ha attinto per l'assunzione a tempo determinato di una unità lavorativa Cat. D, nella persona della Dott.ssa Simona Savoia;
- di imputare la spesa sul Cap. 1025 delle uscite del bilancio 2017, inerente spese per concorsi, giusto l'impegno assunto con la determinazione del servizio amministrativo n. 93 del 6/9/2017 in premessa citata;
- di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 153, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000);
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del sito Internet del Comune;
- di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Porru Rita Aida

Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria

(art. 151, c. 4, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente liquidazione , che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 06-09-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Porru Rita Aida

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione di cui in retro è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il 06-09-2017

e comunicata al Sindaco, ai Capi gruppo consiliari e al Segretario comunale il 06-09-2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Porru Rita Aida