



COMUNE di NURALLAO

Provincia del Sud Sardegna

Determinazioni Area Tecnica

N.162 DEL 02-10-2018

Oggetto: NOMINA DEL DIPENDENTE MARIA PINA LODDO QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. 241/90.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 del 04/09/2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile degli Uffici e dei Servizi dell'Area Tecnica;

RILEVATO che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D. Leg.vo n. 267/2000;

PREMESSO che presso l'ufficio Tecnico sono presenti diversi dipendenti e che per armonizzare la gestione delle pratiche e dei procedimenti sia opportuno attribuire e suddividere la gestione dell'istruttoria tra i vari componenti l'ufficio;

PRESO ATTO

- che l'art. 5 della legge 241 del 1990 dispone che il dirigente di ciascuna unità organizzativa ovvero posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della medesima legge, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui alla legge 241 del 1990 e di ogni altra disposizione legislative regionale
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati/impresе interessati/e e contro interessati/e all'azione amministrativa;

CONSIDERANDO altresì che con la legge 241 del 1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

PERTANTO tutto ciò premesso e ritenuto di provvedere ai sensi di legge a nominare il Responsabile di procedimento affinché ciascun cittadino/impresa, in attuazione dei principi della massima trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, possa conoscere ed interloquire con il dipendente incarico dell'istruttoria per tutta la durata del procedimento;

RITENUTO di individuare ai sensi della L. 241/90 quale “Responsabile Unico del Procedimento” il dipendente Maria Pina Loddo, profilo professionale istruttore amministrativo Cat. C, in relazione ad ogni pratica avente ad oggetto i procedimenti come di seguito riportati:

- *manutenzioni ordinarie e straordinarie;*
- *gestione impianti riscaldamento, illuminazione pubblica, idrici e fognari, elettrici e videosorveglianza;*
- *gestione cimitero;*
- *RSU;*
- *Antincendio - estintori;*
- *alloggi ex IACP;*
- *magazzino;*
- *verde pubblico;*
- *incubatore d'impresa;*
- *concessione in uso locali e attrezzature comunali;*
- *igiene e sanità (disinfestazioni e derattizzazioni);*
- *segnaletica stradale;*
- *insegne e passi carrai;*
- *manutenzione automezzi comunali;*
- *assicurazioni e tassa di possesso.*

CONSIDERATO che il suddetto dipendente ha l'esperienza adeguata ed i requisiti necessari per svolgere le funzioni di RUP;

VISTO il D. Leg.vo 267/00;

VISTA la Legge 241/90;

VISTO il CCNL degli EE.LL.

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi

DETERMINA

DI PROVVEDERE, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 241/90, alla nomina del dipendente Maria Pina Loddo, profilo professionale istruttore amministrativo Cat. C, quale responsabile del procedimento in relazione ad ogni pratica avente ad oggetto i procedimenti come di seguito riportati:

- *manutenzioni ordinarie e straordinarie;*
- *gestione impianti riscaldamento, illuminazione pubblica, idrici e fognari, elettrici e videosorveglianza;*
- *gestione cimitero;*
- *RSU;*
- *Antincendio - estintori;*
- *alloggi ex IACP;*
- *magazzino;*
- *verde pubblico;*
- *incubatore d'impresa;*
- *concessione in uso locali e attrezzature comunali;*
- *igiene e sanità (disinfestazioni e derattizzazioni);*
- *segnaletica stradale;*
- *insegne e passi carrai;*
- *manutenzione automezzi comunali;*
- *assicurazioni e tassa di possesso.*

DI DARE ATTO che il dipendente sopra menzionato, per la propria competenza, acquisisce in via diretta la qualità di responsabile dell'istruttoria dal momento in cui l'istanza ovvero la segnalazione viene protocollata a questo ente;

DI DARE ATTO che ogni atto del procedimento dovrà essere comunicato ai cittadini privati indicando quanto stabilito dalla legge ossia:

- l'amministrazione competente;
- l'oggetto del procedimento;
- l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
- la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione;
- nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza;

Determinazioni Area Tecnica n.162 del 02-10-2018 COMUNE DI NURALLAO

- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti secondo la disciplina del diritto di accesso.

DISPONE

Che su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del responsabile del servizio sia apposta la firma del rispettivo responsabile del procedimento;

Il presente atto viene notificato al dipendente Maria Pina Loddo, pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune per 15 gg consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Congiu Roberto

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione di cui in retro è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il 17-10-2018 e comunicata al Sindaco, ai Capi gruppo consiliari e al Segretario comunale il 17-10-2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Congiu Roberto