



**COMUNE DI NURALLAO**  
Provincia del Sud Sardegna  
**SERVIZIO TECNICO**

**OGGETTO:**

**Programma integrato plurifondo  
per il lavoro "LAVORAS 2018"  
(L.R. n. 1/2018)**

**FASE PROGETTUALE:**

PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO

**ELABORATO:**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**TAVOLA:**

**SCALA:**

**DATA:**

Nurallao, 28/08/2018

**IL SINDACO**

*Rita Aida Porru*

**PROGETTISTA**

**Tecnico Comunale**  
*Ing. Roberto Congiu*

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

*Geom. Emidio Damu*

# CAPITOLATO D'ONERI

## AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B DELL'ATTIVITÀ DI ASSUNZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE DA ASSUMERSI COL PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO LAVORAS

### ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Nurallao, piazza Matteotti n. 2 – 09058 - Nurallao (SU);

- Partita IVA: 00616910915;
- Codice fiscale: 81000130914
- Responsabile Settore Tecnico: Ing. Roberto Congiu - tel. 0782815004 (Interno 4) –  
E.Mail: [roberto.congiu@comune.nurallao.ca.it](mailto:roberto.congiu@comune.nurallao.ca.it)
- Sito Internet: [www.comune.nurallao.ca.it](http://www.comune.nurallao.ca.it)

### ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Assunzione e gestione del personale impiegato nell'ambito del progetto LavoRAS atto a creare opportunità occupazionali attraverso l'inserimento lavorativo di persone che per vari motivi si trovano in uno stato di disagio economico e/o sociale e che hanno difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro, nel contempo con l'apporto lavorativo di suddette inserimenti si intende sopperire alla carenza di personale nel Settore Tecnico Manutentivo comunale per la realizzazione di una serie di piccoli interventi di manutenzione straordinaria da eseguirsi sulle aree comunali come individuate nella relazione tecnica allegata.

### ART. 3 – FINALITÀ' E OBIETTIVI

L'attivazione dei cantieri LavoRAS sono finalizzati all'occupazione, attraverso l'inserimento lavorativo di soggetti, inseriti nelle graduatorie predisposti dal Centro per l'Impiego di Isili, presso Cooperativa sociale di tipo B, costituita ai sensi della Legge 8 novembre 2001 n. 381, "Disciplina delle Cooperative Sociali" e della L.R. n. 16/97 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale", mediante i quali si intende incentivare l'occupazione attraverso la realizzazione di progetti finalizzati al riattamento, e gestione di opere o attività pubbliche o di pubblica utilità.

Le finalità e gli obiettivi da conseguire sono ampiamente descritti negli atti amministrativi giustificativi della presente procedura amministrativa.

### ART. 4 – ASSUNZIONE PERSONALE

L'inserimento lavorativo deve riguardare soggetti che, non usufruendo di altre sovvenzioni pubbliche o indennità di disoccupazione e/o mobilità, si trovino in condizioni di disoccupazione o inoccupazione e risultino inseriti negli elenchi predisposti, su richiesta del Comune di Nurallao, dal Centro per l'Impiego di Isili.

I soggetti da inserire nel progetto verranno assunti dalla Cooperativa, attraverso le procedure e i criteri di avviamento al lavoro nei Cantieri Comunali, previsti dagli atti e dalle leggi Regionali.

Il personale che si prevede di assumere, riguarda le maestranze sotto riportate ognuna delle quali verrà assunta per un periodo di mesi otto.

Per l'esecuzione degli interventi come appresso specificati, il personale da assumere è così composto:

- n. 2 (operai generici);

Con gli stessi dovrà essere stipulato apposito contratto di lavoro dipendente a tempo determinato part-time per 29 ore settimanali distribuite su 5 giornate lavorative dal lunedì al venerdì.

Sarà compito dell'amministrazione comunale provvedere all'effettuazione della prova pratica attitudinale sul personale da assumere al fine di valutarne l'idoneità dell'inserimento lavorativo in relazione alla tipologia del lavoro chiamato ad eseguire.

## **ART. 5 – NATURA DEL SERVIZIO**

Gli interventi di cui all'inserimento lavorativo dei soggetti sopra specificati, assunti dalla Cooperativa Sociale di tipo B), riguardano:

### **1) Realizzazione sentieri e staccionate in Loc. "Funtana Is Arinus"**

L'intervento in esame prevede la realizzazione di alcuni sentieri in loc. Funtana Is Arinus da percorrere in sicurezza; i lavori sono individuati puntualmente a seconda delle necessità e saranno eseguiti prevalentemente a mano con il personale operaio, comprendono la realizzazione di piccole opere con impiego di tecniche di ingegneria naturalistica, e sono elencati come segue: costruzione di gradini in legno o in pietra anche ripristinando eventuali gradini naturali esistenti adattandoli per dimensione e pendenza per un transito in sicurezza; ripristino muretti a secco di sostegno dei sentieri o di contenimento delle scarpate; taglio di rami e/o arbusti invadenti; eliminazione di sassi o materiale franato in modo da liberare il fondo da eventuali ostacoli lungo i camminamenti; allargamenti del sedime fino ad una larghezza utile al fine di un transito in sicurezza; pulizia, ripristino o costruzione di canalette, cunette ed altri manufatti per la raccolta e lo smaltimento ordinato delle acque meteoriche; costruzione o ripristino di elementi lignei di contenimento dell'area di sedime; ripristino o realizzazione di staccionate o parapetti di protezione;

Gli interventi da eseguire ricadono catastalmente nel Comune di Nurallao, al foglio 3 mappale n. 39, al Foglio 9, mappali n. 6, 7, 8 e 46, zona descritta dallo strumento urbanistico in parte come zona turistica F. Le aree oggetto di intervento ricadono parzialmente in aree di gestione speciale dell'Ente Foreste. Le aree oggetto di intervento sono parzialmente gravate dal vincolo di interesse paesaggistico di cui all'art. 142, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 42/2004 in quanto ricadenti nella fascia dei 150 metri.

I sentieri hanno le seguenti lunghezze:

- Sentiero per la cascata: circa ml. 400;
- Sentiero per la fornace: circa ml. 800;
- Sentiero di collegamento alla viabilità locale: circa ml. 200.

Gli interventi previsti saranno eseguiti secondo le disposizioni del Direttore dei Lavori incaricato all'Ufficio Tecnico Comunale.

### **2) Realizzazione fascia arborata parafuoco in Loc. "Funtana Is Arinus"**

Gli interventi da eseguire ricadono catastalmente nel Comune di Nurallao, al foglio 9 mappale n. 56, al Foglio 10, mappale n. 15, zona descritta dallo strumento urbanistico in parte come zona turistica F, in parte come zona agricola E.5.

L'intervento prevede la realizzazione di una fascia arborata parafuoco, di profondità variabile sino a 10 metri, con il taglio a raso di erbe ed arbusti ed il diradamento eseguito in maniera selettiva, del piano arboreo. L'intervento prevede la rimozione della biomassa secca rappresentata da piante morte in piedi, piante e parti di piante atterrate e pulizia da erba e rami di cunette e banchine. Tale intervento ha lo scopo principale di ridurre le potenzialità di incendio che risultano essere maggiormente elevate in presenza di vegetazione fitta ed incontrollata lungo la viabilità, oltre a ripristinare una migliore percorribilità delle strade limitrofe alle aree di intervento, aumentandone la visibilità e riportando la strada stessa alla larghezza originaria.

## **ART. 6 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il periodo di affidamento del servizio avrà indicativamente durata di mesi 8 con decorrenza dalla sottoscrizione della relativa convenzione.

## **ART. 7 – QUADRO ECONOMICO E IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO**

Il quadro economico dell'intervento ammonta a complessivi €42.932,00 così ripartito:

Costi materiali, attrezzature, costi gestionali e di coordinamento, soggetti a ribasso d'asta	€ 5.124,78
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 153,74
Manodopera non soggetta a ribasso	€ 28.855,93
<b>Somme appalto</b>	<b>€ 34.134,45</b>
Iva manodopera al 22%	€ 6.348,31
Iva materiali, sicurezza e coordinamento al 22%	€ 1.161,28
Spese generali per la stazione appaltante	€ 1.287,96
<b>Somme a disposizione della Stazione Appaltante</b>	<b>€ 8.797,55</b>
<b>Somme complessive progetto</b>	<b>€ 42.932,00</b>

L'importo stimato dell'appalto ammonta a complessivi €41.644,04 così ripartiti:

n. 2 operai generici		€ 28.855,93
Iva manodopera al 22%		€ 6.348,31
<b>Totale manodopera</b>		<b>€ 35.204,24</b>
Costo materiali, attrezzature e sicurezza	(soggetto a ribasso)	€ 4.222,82
Costi gestionali e di coordinamento	(soggetto a ribasso)	€ 1.055,70
Iva materiali, sicurezza e coordinamento al 22%		€ 1.161,28
<b>Spesa complessiva</b>		<b>€ 41.644,04</b>

Le suddette somme verranno corrisposte alla Cooperativa solo se realmente sostenute e debitamente documentate;

Il suddetto importo si intende comprensivo di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso e ogni onere necessario per lo svolgimento del servizio nell'arco di validità della convenzione.

Si precisa che gli importi sopra indicati ricomprendono anche se non esaustivamente esplicitati i seguenti costi:

costo della manodopera (comprensivo degli oneri assicurativi, contributivi, accantonamento TFR, tredicesima mensilità, polizza assicurativa dei lavoratori);

costi sicurezza di cui al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., che comprende per ciascun lavoratore: fornitura dei DPI e dotazione di abbigliamento da lavoro e antinfortunistico come previsti dal POS visite mediche operai dei cantieri comunali;

costi per iva se eventualmente sostenuta e documentata

costi gestionali e di coordinamento (remunerazione del responsabile tecnico, spese di segreteria, gestione buste paga, corsi di addestramento lavoratori, predisposizione del Piano Operativo di sicurezza di cui al D. Lgs 81/08,);

#### **ART. 8 - REVISIONE DEI PREZZI**

Per tutta la durata della convenzione, compresa l'eventuale proroga, non è ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale, pertanto l'aggiudicatario, nel formulare l'offerta, dovrà tenere conto di quanto previsto nel presente capitolato.

#### **ART. 9 - INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario anche la gestione di ulteriori inserimenti lavorativi, relativi ad altri progetti e interventi. Tale affidamento avverrà agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'offerta presentata in sede di gara.

#### **ART. 10 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

L'orario di lavoro è quantificato n. 29 ore settimanali per ciascun utente, da svolgersi tra le ore 8,00 e le ore 14,00, da articolarsi tra il lunedì e il venerdì, sulla base delle concrete esigenze operative, da concordare con l'Ufficio Tecnico comunale.

## **ART. 11 – CONTROLLO DEL PERSONALE ASSUNTO**

L'aggiudicatario per il tramite della figura tecnica, si obbliga a curare i rapporti con l'Ente e monitorare il personale sopra descritto, verificare l'uso dei dispositivi di sicurezza assegnati, il rispetto dei giorni e degli orari di lavoro e delle mansioni assegnate agli operatori. Effettuerà il controllo sull'effettivo svolgimento dei lavori, il rispetto delle norme sulla sicurezza e dell'uso dei dispositivi di protezione individuale (DPI). Detta persona dovrà tenere i rapporti coi fornitori in merito all'acquisto dei materiali da utilizzare nel corso dei lavori, presentarsi giornalmente al mattino per concordarsi con il personale dell'Ufficio Tecnico per la programmazione dei lavori da eseguirsi.

## **ART. 12 - COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

All'Ufficio Tecnico Comunale è demandata l'attività di coordinare assieme al responsabile della Cooperativa la programmazione degli interventi in termini di tempistica e modalità nonché le funzioni di supervisione del e controllo del servizio, nonché l'individuazione del personale destinato all'esecuzione delle attività lavorative sopra descritte.

Competono, inoltre, al Comune, i controlli sul regolare svolgimento del servizio.

## **ART. 13 - OBBLIGHI E ONERI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO**

Il responsabile della Cooperativa:

- s'impegna a garantire la realizzazione del servizio nel rispetto di quanto contemplato nel presente capitolato, nella lettera d'invito, negli elaborati tecnici allegati e di quanto eventualmente concordato successivamente tra le parti;
- garantisce la regolare assunzione dei destinatari del servizio, nel rispetto delle condizioni contrattuali previste dalle norme di riferimento. A tal fine, è tenuta a presentare al Servizio Tecnico copia del modello UniLav, mensilmente le fatture e a cadenza trimestrale i modelli UNIEMENS;
- è responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti da osservare in relazione ai rischi intrinseci alla natura e alle caratteristiche dell'attività da svolgere, nel rispetto del D.Lgs n. 81/2008;
- è responsabile dell'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette allo stesso e dei terzi. Pertanto, è responsabile, sia penalmente che civilmente, dei danni che dovessero essere arrecati all'utenza, agli operatori, a terzi o a cose nello svolgimento delle attività convenzionate e imputabili direttamente o indirettamente a propria colpa o dei propri operatori, o a irregolarità o carenze nello svolgimento delle prestazioni;
- deve sottoporre alle visite sanitarie ciascun utente, attestanti che l'inserimento lavorativo delle persone non è di pregiudizio alla loro salute, all'incolumità dei colleghi di lavoro e alla sicurezza degli impianti e strutture;
- effettuare l'attività di formazione del personale assunto ai sensi dell'art. 36 e 37, del D.lgs. n. 81/2008;
- nell'ambito dello svolgimento di attività lavorative, deve garantire che il personale occupato sia munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- deve operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali;
- deve garantire la consulenza, l'affiancamento e l'istruttoria delle pratiche inerenti il rapporto di lavoro (es. assegni nucleo familiare, indennità di disoccupazione, detrazioni, ecc.);
- vigila affinché l'espletamento del servizio avvenga negli orari e con le modalità concordate con l'ufficio Tecnico comunale;
- deve garantire l'adeguato e sollecito pagamento dei compensi ai lavoratori, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui si è concluso il mese di lavoro;
- deve avere un contegno riguardoso e corretto nei confronti dei soggetti inseriti;
- deve comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale qualsiasi modifica all'orario di lavoro, e al calendario assegnato;

- non può richiedere compensi di alcun tipo agli utenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune.
- deve dare immediata comunicazione al Responsabile del Servizio di qualsiasi circostanza ed evenienza che, rilevata nell'espletamento del servizio offerto, possa impedirne il suo corretto svolgimento.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale, dei soci lavoratori e degli utenti inseriti nelle attività lavorative.

Questa Amministrazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento la documentazione necessaria e prevista dalla normativa vigente per verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento, delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio ad altra Cooperativa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Cooperativa.

I lavoratori devono essere inseriti esclusivamente mediante assunzione a norma del CCNL applicato e specifico per categoria.

#### **ART. 15 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, come già detto, sono a carico della Cooperativa, la quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con questi, con esclusione di ogni diritto di rivalsa.

#### **ART. 16 - INFORTUNI E DANNI**

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'utenza, al Comune, a terzi e/o a cose, s'intende, senza riserve alcuna, a completo ed esclusivo carico della Cooperativa, sulla quale grava qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a qualsiasi titolo, da parte del Comune.

A tal fine l'affidatario del servizio è obbligato a stipulare una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, per le attività relative al servizio appaltato, con massimali di garanzia pari a €500.000,00, quale limite per danni a persone, cose e/o animali.

La suddetta polizza deve, inoltre, comprendere la copertura in caso di azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL e in caso di danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante in occasione della stipula della convenzione.

#### **ART. 17 - RESPONSABILITÀ DELLA COOPERATIVA**

LA Cooperativa è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

#### **ART. 18 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire all'Ufficio Tecnico, ove necessario, il proprio Piano di Sicurezza al fine di adeguare il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) elaborato dal comune, redatto rispettando i contenuti minimi del D.Lgs n. 81/2008, ed inerente i rischi connessi alle attività specifiche. Eventuali modifiche al Piano di sicurezza dell'aggiudicatario del servizio, che dovessero rendersi necessarie nel tempo, dovranno essere tempestivamente notificate all'Ufficio Tecnico Comunale.

## **ART. 19 – PAGAMENTI**

La liquidazione del corrispettivo contrattuale sarà effettuata con rate mensili posticipate, dietro presentazione di apposita fattura elettronica all'Ufficio Protocollo del Comune di Nurallao.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica, i cui importi dovranno desumersi da dettagliate schede riepilogative contenenti le ore complessive del mese, debitamente sottoscritte dagli stessi e dal legale rappresentante della Cooperativa. In caso di fatture non regolari, mancata consegna, o incompleta consegna della documentazione richiesta, i 30 giorni decorrono dalla data di regolarizzazione.

## **ART. 20 - PENALITA'**

Le inadempienze derivanti dagli obblighi contrattuali comporteranno l'applicazione di una penalità, per ogni contestazione, pari a €50,00, oltre le spese conseguenti cui l'Ente dovesse andare incontro in relazione al mancato adempimenti dell'affidatario.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale, nei confronti della quale l'affidatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricezione della contestazione.

Dopo aver contestato almeno tre volte all'affidatario, a mezzo di Posta elettronica Certificata, l'inadempienza rilevata, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio risolvere il contratto, fatte salve e riservate eventuali azioni per il risarcimento dei danni.

Rifusione delle spese e pagamenti di eventuali danni e penali, verranno applicati mediante ritenuta sulla rata di pagamento della mensilità successiva.

## **ART. 21 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE PER INADEMPIENZA**

Sono cause di risoluzione:

- la mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo;
- l'aver subappaltato il servizio assunto;
- l'aver contestato all'affidatario oltre le tre volte, a mezzo posta elettronica certificata PEC, l'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato.
- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- la mancata regolarizzazione del rapporto di lavoro;
- l'assunzione del personale non concordata con l'amministrazione
- l'arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte dell'aggiudicatario del servizio oggetto del presente capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- fallimento della Cooperativa o sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, potrà essere richiesto all'affidatario di proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova aggiudicazione.

## **ART. 22 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale potrà sospendere il servizio per giustificato motivo e previa comunicazione all'affidatario con lettera inviata a mezzo posta elettronica certificata PEC, 15 gg prima della sospensione.

## **ART. 23 - RECESSO DELLA COOPERATIVA ED EVENTUALI PENALI**

Nel caso l'affidatario rinunci all'espletamento del servizio, dovrà comunicarlo per iscritto con almeno 30 giorni di preavviso. Nell'ipotesi di mancato rispetto di tale periodo, verrà applicata una penale stabilita nella misura della spesa che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere sino all'espletamento del nuovo appalto.

#### **ART. 24 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni d'impres e di consorzi non si considerano subappalti i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

#### **ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti la stipulazione della convenzione, ivi comprese le spese in caso di registrazione ed i relativi diritti di segreteria, sono a totale carico dell'affidatario, il quale rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **ART. 26 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente capitolato e che non dovesse essere risolta tra le parti, la competenza è del Foro di Cagliari.

#### **ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI**

In relazione alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali della Cooperativa partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà del partecipante l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, secondo le modalità previste dalle relative disposizioni.

L'appaltatore e tutto il personale incaricato del servizio s'impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

#### **ART. 28 - RINVIO**

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente capitolato, nell'avviso pubblico di selezione e nello schema di convenzione. Per tutto quanto non previsto in esso sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

#### **ART. 29 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, la Cooperativa aggiudicatrice dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136" Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su "conti correnti" dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato, a pena esclusione, in sede di gara e inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per la Cooperativa.

#### **ART. 30 - DOMICILIO DELLA COOPERATIVA**

Per tutti gli effetti del contratto la Cooperativa l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Nurallao.

#### **ART. 34 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.