



**COMUNE di NURALLAO**

Provincia di Cagliari

**Determinazioni Area Amministrativa**

**N. 63 DEL 04-10-2016**

**Oggetto: Programma Ritornare a casa (L.R. N. 4/2006 ART. 17 COMMA 1).  
Liquidazioni Beneficiario N. 2.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il D.L.gs 267/2000;

**VISTA** la L.R. 23/05;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. N° 05 del 27.04.2016, approvazione programma per i servizi sociali 2016/2018;

**RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. N° 14 del 01.06.2016, approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) Art. 170, com 1. D.L.gs n. 267/2000;

**RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. N° 15 del 01.06.2016, approvazione bilancio di previsione finanziario 2016/2018;

**VISTO** il Regolamento comunale per i servizi socio assistenziali in particolare gli art. 5 e 25;

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 3 del 19.01.2011 e il Decreto Sindacale n. 05/15 con il quale viene conferito l'incarico di Responsabile del servizio Finanziario e Amministrativo al Sindaco il Sig. Giovanni Dessì;

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 17, comma 1 della L.R. 11 maggio 2006, n° 4 prevede la realizzazione di un programma triennale denominato "Ritornare a casa", finalizzato al rientro in famiglia delle persone istituzionalizzate e/o a sostenere la permanenza in famiglia delle persone non autosufficienti a rischio di istituzionalizzazione;

**VISTE:**

- la Deliberazione della Giunta Regionale n° 42/11 del 4 ottobre 2006 con la quale sono state approvate le Linee d'indirizzo del programma in oggetto;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n° 24/22 del 22.04.2016 per il "Programma Ritornare a casa" e per gli interventi a favore delle disabilità gravissime;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 61 del 03.10.2016 Programma Ritornare a casa (L.R. N. 4/2006 ART. 17 COMMA 1). Avvio Progetto personalizzato in favore del beneficiario n. 2 . Accertamento di entrata e impegno di spesa periodo 01.07.2016 - 30.06.2017, con la quale sono state accertati e impegnati €. 35.300,00 comprendenti il finanziamento ordinario, alle disabilità gravissime e di potenziamento assistenza;

**CONSIDERATO** che il nucleo intende affidare l'incarico di aiuto e assistenza a persone che, seppur prive di titolo professionale, svolgono mansioni di cura della persona (badanti);

**VISTA** la documentazione agli atti, e precisamente i contratti stipulati tra l'utente beneficiario dell'intervento e le Badanti;

**RITENUTO** dunque opportuno gestire il progetto come segue: **GESTIONE INDIRETTA**;

### **DETERMINA**

**DI PRENDERE** atto della premessa, parte integrale e sostanziale del presente atto;

**DI AFFIDARE** la gestione del Piano Personalizzato in favore dell'utente N. 2 da realizzarsi in 12 mesi a decorrere dal mese di LUGLIO 2016 con termine nel mese di GIUGNO 2017, alla stessa famiglia;

**DI DARE ATTO** che il Servizio Sociale presenterà, all'Ufficio Ragioneria, lo schema di liquidazione attestante l'importo delle buste paga e il pagamento dei bollettini INPS (per tutta la durata del progetto), il quale provvederà all'emissione del mandato di pagamento;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 e art. 178 e 179 del D.L.gs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dessi' Giovanni

**Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria**

(art. 151, c. 4, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dessi' Giovanni

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La determinazione di cui in retro è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il 04-10-2016

e comunicata al Sindaco, ai Capi gruppo consiliari e al Segretario comunale il 04-10-2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dessi' Giovanni