



COMUNE di NURALLAO

Provincia di Cagliari

Determinazioni Area Amministrativa

N.64 DEL 04-10-2016

Oggetto: Art.5 comma 1 Legge n. 241/90. Nomina a responsabile del procedimento amministrativo. Dipendente Atzeni Fabrizio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Considerato che con Decreto Sindacale n. 5 del 30/12/2015 il medesimo Sindaco Giovanni Dessì si è assunto la responsabilità dei Servizi Amministrativo e Finanziario;

Rilevato che con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss., relativi all'individuazione dei responsabili dei procedimenti;

Visto nello specifico la previsione dell'art. 5, comma 1 della richiamata L. n. 241/90 il quale espressamente prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonchè, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Considerato che al responsabile del procedimento sono affidati compiti di cui all'art. 6 della L. n. 241/90 e in particolare:

- adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzazione atti e documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;

- effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento ivi compreso la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;

- curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

Preso atto che il dipendente Atzeni Fabrizio, Categoria C, profilo professionale istruttore C3, possiede i requisiti necessari ad assumere il ruolo e in particolare:

- anzianità di servizio: assunta a tempo indeterminato dal 28/12/1995;

- esperienza con acquisizione di professionalità nel settore e costante aggiornamento in relazione agli strumenti informativi ed informatici a disposizione, autonomia operativa completa nei servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL degli EE.LL. ;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Considerato inoltre che al dipendente suddetto, come recita l'art.4 della L. n. 241/90, sono state già attribuite le deleghe alle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe, Ufficiale dello Stato Civile e Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, secondo disposizioni di legge e/o regolamentari;

DETERMINA

oltre quanto già delegato

di nominare, ai sensi dell'Art. 5, comma 1 della Legge 241/90 il dipendente Atzeni Fabrizio, Categoria C, profilo professionale istruttore C3,:

Settore Anagrafe – Statistica - Toponomastica

- Responsabile inserimento dati ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) – INA/AIRE ;
- Responsabile accessi al CNSD ;
- Referente tecnico comunale (RTC) per l'invio delle liste anagrafiche (LAC) all'ISTAT ;
- Referente per la trasmissione telematica dei cartellini delle carte d'identità alla Questura ;
- Responsabile certificazione stradario e numerazione civica sul portale dell'Agenzia delle Entrate/Territorio (Responsabile della Toponomastica) ;
- Referente comunale con il CNT (Centro Nazionale Trapianti) per la trasmissione delle dichiarazioni di volontà a donare gli organi e tessuti in occasione del rilascio/rinnovo della carta d'identità.

Settore Stato Civile

- Referente comunale per la trasmissione informatica al Sistema Informativo Casellario Giudiziale (SIC) delle comunicazioni dei deceduti ;
- Istruttoria, con delega alla firma, delle autorizzazioni amministrative al trasporto di salme di cui all'art. 19 e segg. del regolamento comunale di polizia mortuaria e Capo IV del DPR 10/09/1990, N.285 .

Settore Elettorale

- Responsabile dell'inserimento dei dati sul portale del Ministero dell'Interno *daitweb*, per la statistica elettorale, anagrafe amministratori locali, risultati elettorali.

Altri settori

- In quanto già Referente comunale sito web ufficiale del Comune di Nurallao, la gestione delle abilitazioni dei dipendenti comunali ai vari ruoli nonché la gestione del rilascio e cessazioni delle utenze/profili e il rinnovo delle password in caso di smarrimento ;
- Referente comunale servizi COMUNAS della Regione Autonoma della Sardegna ;
- Protocollo atti in caso di assenza del responsabile ;
- Preposto per il tramite della Questura di Nuoro all'invio delle richieste e alla relativa consegna dei Lasciapassare (Dichiarazione di Accompagno) ai minori di anni 14;
- La nomina di "Punto Istruttore" sul MePA (Mercato elettronico della P.A.) e su SardegnaCAT, esclusivamente per gli acquisti e/o forniture relativi al funzionamento degli uffici demografici .

DISPONE

- **Che** su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del responsabile del servizio sia apposta la firma del responsabile del procedimento, sia autografa che in formato digitale secondo quanto previsto dal CAD ;
- **L'Istituzione** di un registro interno riportanti le singole pratiche assegnate per i procedimenti soprarichiamati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dessi' Giovanni

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione di cui in retro è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il 04-10-2016 e comunicata al Sindaco, ai Capi gruppo consiliari e al Segretario comunale il 04-10-2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dessi' Giovanni