

**COMUNE di NURALLAO**

Provincia di Cagliari

**Determinazioni Area Finanziaria****N.14 DEL 10-05-2017**

**Oggetto: gestione del servizio "ordinativo informatico" presso la Tesoreria comunale - attivazione del servizio di invio del flusso e conservazione sostitutiva a norma degli stipendi - approvazione e sottoscrizione lettera di raccordo al contratto - impegno di spesa**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 30/12/2015 concernente l'attribuzione delle funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo e del servizio Finanziario del Comune di Nurallao, di cui all'art.109, comma 2, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

Dato atto che questo Comune ha in essere il contratto stipulato in data 16/9/2010 con il Banco di Sardegna - Tesoriere, per la gestione del servizio "Ordinativo Informatico" che ha consentito la cessazione della produzione ed inoltro degli ordinativi cartacei, sostituiti da mandati e reversali firmati digitalmente dei quali il Tesoriere stesso garantisce l'archiviazione e la conservazione in modo permanente;

Che il Banco di Sardegna ha provveduto ad implementare il software di gestione dell'ordinativo informatico con l'importazione dei file della distinta stipendi e la conservazione sostitutiva a norma degli stessi, proponendone l'attivazione al costo unitario per singolo stipendio di € 0,20 + Iva, mitigato rispetto a quanto si corrisponde per gli altri ordinativi (€ 0,35 + IVA);

Che si rende pertanto opportuno attivare l'invio del flusso stipendi con la modalità digitale, considerato che la spesa aggiuntiva per questo Comune si calcola in circa € 30,00 l'anno;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del D. Lgs n° 267/2000 resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Visto il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Visto lo statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Vista la disponibilità in bilancio 2017 per le spese del servizio di Tesoreria;

**DETERMINA**

- di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

- di attivare nell'ordinativo informatico già in essere con il Tesoriere Banco di Sardegna, anche l'invio del flusso stipendi firmato digitalmente e la contestuale conservazione sostitutiva a norma;

- di approvare e sottoscrivere la lettera di raccordo al contratto per la gestione del servizio “Ordinativo Informatico” stipulato il 16/9/2010, del quale farà parte integrante, che implementa l’art. 19 Condizioni Economiche – B) Erogazione del servizio con il seguente punto:  
“Costo archiviazione sostitutiva per singolo stipendio: euro 0,20 +IVA”;
- di dare atto che la spesa aggiuntiva per il Comune è stata calcolata in circa € 30,00 all’anno, Iva compresa, in rapporto al numero dei dipendenti in servizio;
- che detta spesa andrà a sommarsi a quella che il Tesoriere fatturerà a fine esercizio per il servizio di gestione dell’ordinativo informatico, sulla base del numero degli ordinativi (mandati e reversali) e degli stipendi inoltrati e del costo unitario stabilito in contratto;
- che la presente spesa graverà sul Cap. 1054 delle uscite del bilancio 2017 dove è iscritto lo stanziamento per le spese dei servizi di tesoreria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dessi' Giovanni

---

**Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria**

(art. 151, c. 4, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 10-05-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dessi' Giovanni

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La determinazione di cui in retro è stata pubblicata all’albo pretorio del Comune il 10-05-2017

e comunicata al Sindaco, ai Capi gruppo consiliari e al Segretario comunale il 10-05-2017.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dessi' Giovanni