



COMUNE di NURALLAO

Provincia del Sud Sardegna

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

n. 10 del 21-02-2018

Prot. n. 932

OGGETTO: Giudizio civile Comune di Nurallao/Dipendente matr.8 - Approvazione proposta conciliativa.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventuno** del mese di **febbraio** alle ore **10:00** in Nurallao, nella sala delle adunanze posta nel Palazzo Municipale, si è riunita la **Giunta Comunale** per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco **Porru Rita Aida**

Sono presenti Assessori n. 3 - Sono assenti Assessori n. 2, sebbene invitati

Alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano:

- presenti (n. 3) gli Assessori Comunali Sigg.:

Porru Rita Aida	Sindaco	P
Onnis Piero	Assessore	A
Sionis Francesco	Assessore	P
Loddo Paolo	Assessore	P
Pisu Alessandro	Assessore	A

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Cau Graziella,, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente **Porru Rita Aida - Sindaco**, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta e invita La Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'ordine del giorno della presente adunanza.

Darsi atto che per la discussione e approvazione del presente punto all'ordine del giorno esce dalla sala Giunta l'assessore Onnis Piero perché parte interessata.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Acquisiti i pareri favorevoli del responsabile del servizio amministrativo –finanziario, resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n. 267/2000, che si riportano in calce al presente atto;

Dato atto che, con deliberazione della Giunta Municipale n.7 del 24/02/2017, lo studio legale Vignolo-Massa di Cagliari è stato incaricato di procedere in giudizio per il recupero delle somme anticipate da questo Ente a favore del dipendente matricola n.8;
-che con nota del 14/02/2018 l'avvocato Massa ha trasmesso la proposta di conciliazione con la quale" il dipendente assume l'obbligo di corrispondere al Comune di Nurallao, a saldo di quanto richiesto, con l'atto di citazione, la somma complessiva di € 8.500,00, con spese compensate. Il pagamento avverrà con rate mensili di € 150,00 a partire da febbraio 2018";

Ritenuto di poter accettare la proposta transattiva al fine di evitare un lungo iter processuale dall'esito incerto;

Rilevato che:

- di norma anche gli enti pubblici possono transigere le controversie delle quali siano parte ex art.1965 c.c. (Sez.Lombardia n. 26/2008 e n. 1116/2009) ;
- la competenza ad autorizzare la transazione della lite, ai sensi del combinato disposto dall'art.1965 c.c. e dall'art. 48 D.Lgs. n. 267/2000, appartiene alla Giunta Comunale, così come avviene per l'autorizzazione ad agire in giudizio;
- trattandosi di una transazione di competenza della Giunta Comunale non è necessario acquisire il parere dell'organo di revisione, come precisato dalla Corte dei Conti (Sezione di Controllo per il Piemonte delibera n. 345/2013);
- tale parere deve essere acquisito unicamente in ordine agli atti transattivi di competenza del Consiglio Comunale e, pertanto, in ordine alle proposte di transazione riferite a passività per le quali non è stato assunto uno specifico impegno di spesa, gli accordi che comportano variazioni di bilancio, l'assunzione di impegni per gli esercizi successivi (articolo 42, comma 2, lettera i) del TUEL) o ancora le transazioni che incidono su acquisti, alienazioni immobiliari e relative permutate (articolo 42, comma 2, lettera l) del TUEL);

Considerato che, come precisato dalla giurisprudenza contabile "la scelta se proseguire un giudizio o addivenire ad una transazione e la concreta delimitazione dell'oggetto della stessa spetta all'Amministrazione nell'ambito dello svolgimento della ordinaria attività amministrativa e come tutte le scelte discrezionali non è soggetta a sindacato giurisdizionale, se non nei limiti della rispondenza delle stesse a criteri di razionalità, congruità e prudente apprezzamento, ai quali deve ispirarsi l'azione amministrativa. Uno degli elementi che l'Ente deve considerare è sicuramente la convenienza economica della transazione in relazione all'incertezza del giudizio, intesa quest'ultima in senso relativo, da valutarsi in relazione alla natura delle pretese, alla chiarezza della situazione normativa e ad eventuali orientamenti giurisprudenziali " (Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte, con la delibera n 20/2012);

DELIBERA DI GIUNTA n.10 del 21-02-2018 COMUNE DI NURALLAO

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voto unanime,

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta transattiva così come descritta in premessa finalizzata alla definizione bonaria della vertenza per il recupero delle somme anticipate da questo Ente a favore del dipendente matricola 8:
" il dipendente assume l'obbligo di corrispondere al Comune di Nurallao, a saldo di quanto richiesto, con l'atto di citazione, la somma complessiva di € 8.500,00, con spese compensate. Il pagamento avverrà con rate mensili di € 150,00 a partire da febbraio 2018";
- 2) Di autorizzare il responsabile del servizio Finanziario – Amministrativo alla sottoscrizione dell'atto transattivo;
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 21-02-2018

Il Responsabile del servizio
F.to **Porru Rita Aida**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 21-02-2018

Il Responsabile del servizio
F.to **Porru Rita Aida**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SINDACO – PRESIDENTE
F.to Porru Rita Aida

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Cau Graziella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

attesta

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **26-02-2018** per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li 26-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Cau Graziella

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo

Li **26/02/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Cau Graziella