



Comune di Nurallao

Provincia del Sud Sardegna

Piano triennale 2018-2020

di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento

Ai sensi del comma 594 dell'art. 2 della legge 24.12.2007, n. 244

Allegato alla deliberazione GM n. 19 del 07/03/2018

LEGGE 24 dicembre 2007, n. 244 , Art. 2

Comma 594: Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti.

Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici) che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nel rispetto della normativa statale in premessa, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il Comune di Nurallao adotta il seguente Piano triennale 2018-2020

DOTAZIONI STRUMENTALI

Premessa :

Fotocopiatrici: sono 1 a noleggio e 2 in proprietà (di cui 1 in uso alla scuola primaria).

Negli uffici comunali le fotocopiatrici sono anche condivise dagli uffici e vengono pertanto utilizzate come stampanti al fine della graduale eliminazione delle singole stampanti locali collegate ai PC.

- sono attualmente in uso: 11 personal computer, 1 computer portatile 11 monitor, 11 stampanti, 1 etichettatrici, 2 fotocopiatrici (di cui 1 anche fax) ;
- n. 1 PdL (postazione di lavoro) per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica CIE in dotazione all'ufficio anagrafe e di proprietà del Ministero dell'Interno;
- sono in uso n. 6 telefoni cellulari: ripartiti in numero di 1 al sindaco, 3 al settore tecnico e 2 in uso agli assessori comunali.
- sono in essere n. 3 linee telefoniche (comprese adsl e fax).
- Altre 3 linee telefoniche sono in essere tra scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado e biblioteca.

Misure in atto :

1. La graduale riduzione delle stampanti a getto di inchiostro con altre in grado di eseguire il fronte retro per la riduzione dell'uso della carta e l'invio delle stampe ai fotocopiatori condivisi ;
2. La procedura informatica per il controllo sia del cedolino dello stipendio che del cartellino orario, oltre a tutti gli adempimenti connessi al servizio paghe (portale del dipendente)
3. L'introduzione dell'albo on line sul sito web ufficiale con progressiva riduzione della carta
4. Incremento dell'utilizzo della scannerizzazione dei documenti e l'invio dei files per i passaggi interni attraverso la posta elettronica;
5. Convenzione con il locale Comando dell'Arma dei Carabinieri per l'accesso alla consultazione dell'anagrafe on line;
6. Lo smistamento del protocollo in maniera elettronica per la gestione documentale informatica migliorando l'efficienza amministrativa;
7. Trasmissione dematerializzata degli atti amministrativi ai consiglieri comunali, attraverso la posta elettronica;
8. Uso della posta elettronica certificata per la corrispondenza tra enti e/o cittadini.

Misure previste :

1. Conferma di tutte le misure già in corso;
2. Progressiva eliminazione delle stampanti abbinate a postazioni di lavoro singole e uso delle stampanti condivise;
3. Incremento dell'utilizzo della messaggistica interna.

AUTOVETTURE

Premessa :

- Il parco macchine attualmente è di 4 mezzi dei quali 2 sono a disposizione di Dipendenti ed Amministratori per spostamenti attinenti l'attività di servizio (corsi di formazione, riunioni fuori sede, sopralluoghi ecc.) e 2 tra autocarri, mezzi di trasporto merci e attrezzature.
- Un mezzo è alimentato a benzina mentre gli altri automezzi sono alimentati a gasolio.

Misure in corso :

L'impiego dei mezzi si limita a compiti istituzionali e di servizio e ciascuno di essi è dotato di un

foglio nel quale vengono registrati i nominativi dei dipendenti, le date ed i luoghi di destinazione fuori Comune.

Misure previste :

1. Monitoraggio costante dell'utilizzo dei mezzi. Si cercherà di non incrementare i costi di gestione dei mezzi.
2. In caso di eventuali sostituzioni di veicoli, si farà ricorso a mezzi che garantiscono un minor impatto ambientale e minor consumo di carburante.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Premessa :

La totalità del patrimonio residenziale immobiliare del Comune di Nurallao è oggi utilizzato come ERP e pertanto soggetto all'applicazione della normativa vigente che ne prevede la destinazione ai soggetti più disagiati dal punto di vista economico e sociale, per cui i relativi interventi di politica abitativa non possono essere, se non solo in minima parte, riconducibili a misure di razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento.

Si dà atto che non sono presenti alloggi di servizio.

Per gli immobili in proprietà ad uso abitativo la situazione risulta la seguente:

n. 4 alloggi ERP - Edilizia Residenziale Pubblica.

RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

Dei risultati derivanti dall'applicazione delle sopracitate misure dovrà essere redatta a consuntivo di ogni anno apposita relazione da comunicare agli organi di controllo interni e alla Sezione regionale della Corte dei Conti.

Nella relazione dovranno essere indicati:

- lo stato di attuazione di ogni singola misura;
- le percentuali di risparmio ottenute rispetto alla spesa impegnata nell'esercizio finanziario precedente;
- le motivazioni dell'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dei costi.