

OGGETTO: Richiesta di iscrizione nell'Albo unico delle persone idonee all'ufficio di **scrutatore** di seggio elettorale.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a Nurallao in Via _____ n. _____
di professione _____ N° telefonico _____,
ai sensi della L. 8/3/1989, n. 95, come modificata dalla L. 21/3/1990, n. 53 e dall'art. 9, L. 30/4/1999, n. 120,

CHIEDE

di essere inserito/a nell'Albo delle persone idonee all'ufficio di **scrutatore** di seggio elettorale.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara: **(1)**

1) di avere assolto agli obblighi scolastici ; - **SPECIFICARE**

- Licenza media inferiore - oppure**
 **(Titolo di studio: _____ conseguito nell'a.s. _____
presso _____)**

2) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di Nurallao.

Dichiara, inoltre, di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 38, D.P.R. 30/3/1957, n. 361 e dall'art. 23, D.P.R. 20/5/1960, n. 570:

- a) non avere superato il settantesimo anno di età;
- b) non essere dipendente dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti;
- c) non prestare servizio nelle Forze Armate (o trovarsi in condizioni assimilate);
- d) non essere medico provinciale, ufficiale sanitario o medico condotto;
- e) non essere segretario comunale né dipendente comunale addetto o comandato, anche temporaneamente, a prestare servizio presso l'ufficio elettorale;
- f) di essere a conoscenza che tra le cause di incompatibilità è prevista anche quella di candidata/o alle elezioni.

Nurallao, _____

(firma) **(2)**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) sul retro del modulo

(1) Le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti e possono essere perseguite penalmente. (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445).

(2) La firma va apposta davanti al dipendente comunale che riceve l'istanza.

In alternativa, l'istanza può anche essere spedita o presentata da altra persona, nel qual caso il richiedente, dopo averla firmata, alleggerà una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento d'identità in corso di validità.

- La sottoscrizione ha avuto luogo in
mia presenza (Art.38 c.3 DPR 445/2000)

L'Impiegato addetto _____



Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di **NURALLAO**, con sede in Nurallao (SU) , Piazza Giacomo Matteotti n. 2 , email: protocollo@comune.nurallao.ca.it , pec: comune.nurallao@legalmail.it , tel: 0782/815004 – 0782/815278 , nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), raggiungibile al seguente indirizzo: dpo@comune.nurallao.ca.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....

(Firma per esteso)