



## Comune di **Nurallao** – Provincia del Sud Sardegna

Piazza Giacomo Matteotti, 2 – 09058 Nurallao (SU)

Tel 0782/815004 – 0782/815278 – pec: [comune.nurallao@legalmail.it](mailto:comune.nurallao@legalmail.it)

### **AREA AMMINISTRATIVA**

#### BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale ( 60%) di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

#### **R E N D E N O T O**

##### **Art. 1 - INDIZIONE CONCORSO**

In esecuzione della determinazione dell'Area Amministrativa n. 224 del 26/09/2018 è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (60%) di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. alla quale non può essere cumulata la riserva storica originatasi nei precedenti concorsi per garantire il rispetto di quanto espresso nel successivo paragrafo. Pertanto la presente riserva storica verrà cumulata con le frazioni di posto che si origineranno nei successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente.

##### **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile è attribuito il trattamento economico della Categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

##### **Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.  
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.  
I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- 2) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale.
- 3) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.
- 4) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.
- 5) Non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 1 (danneggiamento) del C.P.
- 6) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
- 8) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo.
- 9) Titoli di studio: diploma di laurea in economia e commercio o in scienze economiche o in economia aziendale o in economia politica o in scienze economiche e bancarie o in scienze statistiche ed economiche o in scienze dell'amministrazione oppure ogni altro titolo di laurea equiparato ai sensi di legge;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito dall'art. 5 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.**

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda, indirizzata al Comune di Nurallao – Area Amministrativa - Servizio del Personale , Piazza Giacomo Matteotti n. 2 – 09058 Nurallao (SU) pec: [comune.nurallao@legalmail.it](mailto:comune.nurallao@legalmail.it) , i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale, il sesso, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte del candidato/a di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune e, se in possesso, la PEC PERSONALE (posta elettronica certificata

obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato), alla quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;

3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, oppure di essere cittadino di stato terzo alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.,lgs. n. 165/2001.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il possesso di un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
5. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 1 (danneggiamento) del C.P.
7. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
8. il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. I candidati in possesso di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese d'origine o in Italia la perdita del diritto al voto;
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
11. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, di cui al DPR n. 487/94 e s.m.i.;
13. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;
14. di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando.

I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:

- curriculum professionale
- eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art.52 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Nurallao
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto

dagli interessati.

- Copia del documento di identità in corso di validità

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera . in tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei tempi richiesti dall'amministrazione, se non diversamente acquisibile dalla medesima.

#### **Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**A pena di esclusione**, le domande di ammissione al concorso , debitamente sottoscritte e corredate da copia del documento di identità in corso di validità, devono essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi" e **non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla suddetta pubblicazione.**

Le domande di ammissione devono pervenire, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di Nurallao – Piazza Giacomo Matteotti n.2 – Cap 09058 – Nurallao (SU) , o tramite Posta Elettronica Certificata ( PEC ) all'indirizzo [comune.nurallao@legalmail.it](mailto:comune.nurallao@legalmail.it) .

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse purchè spedite entro tale termine.

#### **Art. 6 – PROVE D'ESAME**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso come specificato nel precedente articolo 5, si procederà a verificare le domande presentate ai fini della loro ammissibilità.

Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso fosse superiore alle **cinquanta ( 50 )** unità, lo stesso sarà preceduto da una prova preselettiva mediante quesiti a risposta multipla, sia basati sulla preparazione (generale e riguardo alle materie oggetto delle successive prove d'esame), sia basati sulla soluzione di problemi, in base a tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Saranno ammessi a sostenere le successive prove scritte i primi **trenta (30)** candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

**I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.**

#### **Materie su cui verteranno le prove d'esame:**

1. ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Autonomie Locali;
2. diritto costituzionale, diritto amministrativo;
3. elementi di diritto civile, di diritto penale e di procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
4. disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;
5. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
6. normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
7. normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato;

**Le prove sono tre** e sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile e consistono:

**1) Prova scritta:** a contenuto teorico, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle elencate sopra;

**2) Prova scritta** a contenuto teorico pratico:redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative oggetto del concorso.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare in ciascuna delle due prove una votazione non inferiore a 21/30.

**3) Prova orale** consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese o francese o spagnola o tedesca e dell'uso di sistemi informatici più diffusi, quindi valutata la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso delle tecnologie, in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse, al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### **Art. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nell' "Albo pretorio on-line" del sito internet istituzionale del Comune di Nurallao [www.comune.nurallao.ca.it](http://www.comune.nurallao.ca.it) e nella sezione di amministrazione trasparente – bandi di concorso le comunicazioni relative ai seguenti dati:

1. ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE E DEGLI ESCLUSI al presente concorso, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente bando o al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Nurallao ;

2. DATA E SEDE DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, almeno quindici giorni prima l'inizio della prova medesima;

3. DATA E SEDE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA E SECONDA PROVA TEORICO-PRATICA, almeno quindici giorni prima l'inizio delle prove medesime;

4. DATA E SEDE DELLA PROVA ORALE almeno 20 giorni prima di quello fissato per lo svolgimento della stessa;

5. ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

**I candidati saranno invitati a produrre idoneo documento di identificazione in corso di validità, da esibire prima dell'inizio di ciascuna prova.**

### **Art. 8 – CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

#### **Titoli di merito**

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

n. 2,5 punti per i titoli di studio

n. 5,0 punti per i titoli di servizio

n. 2,5 punti per i titoli vari

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

#### **TITOLI DI STUDIO**

Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	Punti 1,0
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità	Complessivamente punti 0,50

del posto messo a concorso	
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,50
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,50
<b>TOTALE</b>	<b>Punti 2,50</b>

### **TITOLI DI SERVIZIO**

- Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- Il servizio non di ruolo presso enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assortito quello cui compete il minor punteggio;
- Non saranno valutati servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

### **TITOLI VARI**

I 2,5 punti totali relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla commissione esaminatrice a discrezione .

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati :

- Le pubblicazioni scientifiche;
- Le collaborazioni di elevata professionalità con altri enti;
- Gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- Il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore ai sei mesi punti 0,25.*

La commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) Il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;

b) Non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

### **Art. 9 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale degli idonei sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Tale punteggio è ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria resterà valida per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per l'assunzione a tempo determinato nel profilo di Istruttore Direttivo Contabile, qualora l'Amministrazione ne ravvisi la necessità.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, spetta la preferenza secondo l'ordine stabilito dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio comunale, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi di Concorso". Di tale pubblicazione sarà data notizia agli interessati tramite PEC personale indicata nella domanda di ammissione o altro recapito. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

### **Art. 10 – REQUISITI PER L'ASSUNZIONE**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria finale dovrà risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dall'art. 3 del presente bando.

### **Art. 11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Nurallao.

Il candidato nominato vincitore del concorso e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta

nota informativa.

### **Art. 13 – NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Nurallao e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge.

Per qualsiasi informazione contattare i seguenti numeri di telefono dell'Ufficio del personale, 0782/815004 .

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Rita Aida Porru