



## **COMUNE di NURALLAO**

Provincia di Cagliari

### **Determinazioni Area Finanziaria N.43 DEL 04-11-2013**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO PULIZIE LOCALI PALAZZO  
MUNICIPALE - PALESTRA - BIBLIOTECA - CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTA** la nota della Cooperativa Sociale "Incontro" di Isili del 14-10-2013, affidataria del servizio di pulizie dei locali del Palazzo Municipale, Palestra, Biblioteca e centro aggregazione sociale, con la quale comunica l'impossibilità al proseguimento del servizio in questione per cessazione dell'attività;

**RICHIAMATO** il proprio dispositivo n.60 del 31-12-2012, con il quale si affidava il servizio in questione alla Cooperativa Sociale Incontro di Isili;

**Accertata** la necessità e l'urgenza di dover assicurare in modo continuativo il servizio di pulizie del Palazzo Municipale, della Biblioteca-centro aggregazione sociale, della Palestra comunale, al fine di scongiurare pericoli derivanti da fatti epidemiologici, per la mancanza di pulizia nei luoghi pubblici prima citati;

**Venuti** nella determinazione di provvedere con immediatezza, ottemperando alle disposizioni legislative sulle condizioni di lavoro sulla salubrità e sicurezza igienico sanitaria, previste dalla legge n.626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che, attualmente, questo Ente ha in corso rapporti di lavoro con la Cooperativa Sociale Ecocisto di Barumini, che, interpellata in merito si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio di pulizia di che trattasi, con assunzione di personale locale;

**CHE** questo Ufficio ha fissato per il servizio di pulizie da espletare un totale complessivo di 90 ore lavorative mensili, da ripartire con cadenze trisettimanali per il Palazzo Municipale e settimanale per la Biblioteca-centro aggregazione sociale e locali Palestra comunale

**CHE** il costo lordo orario è stato fissato in €. 16,50 per ogni ora lavorata, per un totale di spesa annua pari ad €.17.820,00, IVA compresa ;

**VISTO** il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 03/09/2007;

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera G.M. N.3 del 19-01-2011 ed il Decreto del Sindaco n.1 del 07-01-2013, con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Finanziario ed amministrativo il Rag. Giovanni Serra – fascia D5;

**VISTO INFINE** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, su cui graverà la spesa da sostenere ripartendola sui diversi interventi interessati appositamente istituiti;

**ACQUISITO** il visto di regolarità tecnico-contabile, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n.267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- **DI PROVVEDERE** all'affidamento diretto alla Società Cooperativa Sociale con sede in Barumini – Via S. NICOLA N.15, l'espletamento del servizio di pulizie dei locali del Palazzo Municipale, della Biblioteca-centro aggregazione sociale e palestra comunale, dei locali della scuola materna statale per il periodo dal 05-11-2013 al 31-12-2014 per un totale massimo di 90 ore lavorative mensili ad un costo orario lordo di €. 16,50,IVA compresa, di CIG X5305A4F46 ;
- **DI IMPUTARE** la spesa sul bilancio 2013 per i mesi di Novembre e Dicembre e sul bilancio 2014, sui diversi interventi di spesa interessati, appositamente istituiti con idonea disponibilità, da ripartire nei diversi servizi interessati;
- **Il servizio verrà regolato secondo le direttive di questo Ufficio in modo che non venga disturbato il lavoro degli impiegati e delle attività della Biblioteca, dei servizi di aggregazione sociale e della Palestra comunale.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to SERRA GIOVANNI

---

## **Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria**

(art. 151, c. 4, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 04-11-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to SERRA GIOVANNI

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La determinazione di cui in retro è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il 06-11-2013

e comunicata al Sindaco, ai Capi gruppo consiliari e al Segretario comunale il 06-11-2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to SERRA GIOVANNI