

**Allegato alla determinazione Area Amministrativa n. 114 del 10.07.2014**



## **COMUNE DI NURRI**

**Provincia di Cagliari**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**\*\*\*\*\***

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA DI DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 60%.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 04.12.2013 con la quale è stato modificato, integrato e riapprovato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 12.09.2001 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'accesso agli impieghi, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 31.01.2011 avente ad oggetto: "Regolamento per l'accesso agli impieghi – Modifica agli artt. 4,12,18,19,25,35,41,42,44" e n. 36 del 09.07.2014 "Modifica all'art. 19";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 21.05.2014, con la quale è stato programmato il fabbisogno di personale per il triennio 2014/2015/2016;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto delle Regioni e della Autonomie Locali;

VISTA la propria determinazione n. 193 del 12.12.2013 di indizione della procedura di mobilità volontaria per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D;

DATO ATTO che con nota n. 11653 del 12.12.2013 è stata avviata la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che la stessa ha sortito esito negativo;

VISTO il D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 487/1994;

VISTO il D. Lgs. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare);

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 114 del 10.07.2014 di approvazione del presente bando di selezione pubblica;

## RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di un "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria D - posizione economica D1 del C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 60%.

La procedura selettiva è riferita al personale di entrambi i sessi.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione per la categoria "D" posizione economica D/1.

Al trattamento economico fondamentale si aggiungono specifiche indennità stabilite dal C.C.N.L. e dal Contratto Integrativo Decentrato Aziendale, vigenti nel tempo, nonché la tredicesima mensilità, il trattamento accessorio definito in sede di contratto integrativo decentrato e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

In applicazione dell'art. 1014, commi 3 e 4 del D. Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle Forze Armate che si cumulerà con la riserva relativa ai prossimi concorsi banditi da questa Amministrazione.

## REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e successive modificazioni pubblicato nella G.U. S.G. n. 61 del 15.02.1994);
    - I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
      - I) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
      - II) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
      - III) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
      - IV) sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
  - b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio.
  - c) Godimento di diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza.
  - d) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.
  - e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di incapacità;

- f) Essere in possesso alla data di pubblicazione del presente bando del seguente titolo di studio:
- diploma di laurea in: Ingegneria o Architettura Vecchio Ordinamento, oppure Laurea Specialistica in Ingegneria o Architettura se conseguita secondo il Nuovo Ordinamento;
  - diploma di laurea in pianificazione territoriale;
  - diploma di laurea in urbanistica.

Sono ammesse le relative equipollenze, ove previste da specifico Decreto Ministeriale. Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto che il medesimo sia riconosciuto equipollente a quello richiesto per la partecipazione al bando, secondo la normativa vigente. Gli estremi del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al bando. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001. In tal caso i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- g) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto e iscrizione nel relativo albo professionale;
- h) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del T. U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- i) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- j) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) Conoscenza della lingua Inglese;
- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani sia per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione con atto motivato.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 stabilita con deliberazione della G.C. n. 29 del 11.06.2014 da corrispondere al Comune e da versare sul C/C postale n. 12029088 intestato alla Tesoreria del Comune di Nurri indicando nella causale "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico".

## **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi su carta libera, secondo l'allegato schema, gli aspiranti debbono dichiarare:

1. il cognome e nome (le donne coniugate indicano il cognome da nubile);
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza;
4. l'esatto recapito, quando il medesimo non coincida con la residenza, anche di posta elettronica al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al

concorso. I concorrenti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune gli eventuali cambiamenti del loro recapito;

5. gli eventuali titoli posseduti che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli e di merito, danno diritto a precedenza od a preferenza ai sensi di legge;
6. il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
7. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
9. di non aver prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero i servizi prestati e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
11. la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
12. il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando (da specificare) con indicazione della data, della Facoltà, del luogo in cui è stato conseguito nonché la votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
13. l'iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri/Architetti;
14. gli altri titoli di studio ed i titoli di diversa natura eventualmente posseduti alla data di scadenza del bando;
15. l'indicazione della conoscenza della lingua "Inglese", la cui idoneità sarà accertata durante la prova orale;
16. l'eventuale condizione di portatore di handicap (le lesioni o infermità non devono essere maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della Tabella I di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834), il titolo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
17. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
18. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
19. incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando e nel regolamento comunale dei concorsi.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, deve essere presentata direttamente al Comune o spedita a mezzo di Raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Nurri – Ufficio Personale - Corso Italia n. 138, o inviata per posta certificata a mezzo PEC: [protocollo@pec.comune.nurri.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.nurri.ca.it) entro e non oltre il termine di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando nella

Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale “Concorsi e d esami”. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le procedure di cui all’art. 155 del Codice Civile, ove detto termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui detto termine cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza viene richiesta dall’Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli Uffici Postali interessati.

Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro a data apposto a cura dell’Ufficio Protocollo.

L’istanza spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire al Comune di Nurri entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso, deve riportare sulla facciata in cui è scritto l’indirizzo l’indicazione: **“CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D/1”**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere sottoscritta dall’aspirante candidato, a pena di esclusione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande l’Amministrazione si riserva di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezza o vizi di forma sanabili come previsto dal regolamento dei concorsi.

Non è, comunque, motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora quanto non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente in allegato alla domanda medesima.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. quietanza comprovante l’avvenuto versamento al Comune di Nurri, tramite conto corrente postale n. 12029088 della somma di € 10,00 per ~~tassa~~ concorso;
2. titolo di studio in copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di certificazione sui titoli di studio, professionali, culturali e altri documenti ritenuti utili posseduti, con allegata fotocopia (completa e leggibile) di documento d’identità in corso di validità;
3. il curriculum;
4. ogni altro titolo che il concorrente ritenga utile agli effetti della valutazione di merito.

Qualora le domande ammesse siano superiori a cinquanta (50), potrà essere effettuata una prova preselettiva, consistente in un numero di domande a risposte predefinite, per abbattere il

numero di concorrenti a venti. L'incarico per la predisposizione delle domande, per lo svolgimento della prova e per la formazione della graduatoria degli ammessi a sostenere le prove concorsuali è affidato alla Commissione che potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezioni sia per quanto riguarda la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove, sia per la correzione attraverso i sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.) dei test oggetto delle prove stesse (Art. 34 del Regolamento).

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, dopo aver esaminato le domande ai fini dell'ammissibilità e relativa comunicazione ai non ammessi.

La Commissione espleta sempre le sue funzioni con l'intervento di tutti i membri componenti.

Il funzionamento della Commissione, la composizione e l'ordine cronologico dei lavori sono stabiliti nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

1. punti 30 per la prova scritta;
2. punti 30 per la prova orale;
3. punti 10 per i titoli.

Per la valutazione di ogni prova ciascun componente della Commissione dispone di un punteggio risultante dalla divisione di quello dell'intera Commissione per il numero dei suoi componenti.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di 10 (dieci) punti, così suddivisi:

### PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA "D"

#### TITOLI VALUTABILI

**(punteggio massimo attribuibile 10)**

#### **A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4)**

1.	Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a .....	Punti 2
2.	Altro Diploma di Laurea attinente.....	Punti 1,5
3.	Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post – laurea in discipline attinenti (punti 0,25 per ogni anno accademico di durata) fino a	Punti 0,5

**B. TITOLI DI SERVIZIO** (punteggio massimo attribuibile 4)

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| 1. Categoria 1^ per ogni anno | punti 0,75 |
| 2. Categoria 2^ per ogni anno | punti 0,50 |
| 3. Categoria 3^ per ogni anno | punti 0,25 |

**C. TITOLI VARI** (punteggio massimo attribuibile 2)

1. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento aggiornamento (fino ad un massimo di punti 1):

- Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale:  
per ogni mese di corso punti 0,25
- Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale:  
per ogni attestato punti 0,20

2. Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e di almeno pari categoria **conseguite entro il 31.12.1993** (valutabili fino ad un massimo di due idoneità):

per ogni idoneità punti 0,20

3. Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 4 pubblicazioni):

per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo di punti 0,20

4. Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli:

a disposizione della commissione fino ad un massimo di punti 1,00

Il punteggio da attribuirsi al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso viene determinato mediante interpolazione rispettivamente fra la valutazione minima e massima utile per conseguire il titolo di studio stesso.

Qualora il candidato presenti più titoli di studio utilizzabili per l'ammissione alla selezione, gli stessi vengono valutati nel modo più favorevole al concorrente. Non viene però attribuito alcun punteggio al titolo di studio inferiore se questi risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore.

Qualora la certificazione presentata dal candidato attestante il conseguimento del titolo di studio non contenga la valutazione finale, il titolo sarà considerato come conseguito con la minima valutazione utile.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli prima dell'effettuazione delle prove orali.

## CALENDARIO PROVE D'ESAME

La sede e il diario delle prove preselettive, scritte e/o pratiche, test sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nurri non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con valore di notifica agli interessati.

La convocazione per la prova orale deve essere fatta almeno venti (20) giorni prima di quello in cui i candidati debbano sostenerla, con la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Nurri, con valore di notifica agli interessati.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, non viene data nessuna comunicazione personale. L'elenco degli ammessi alla prova orale, con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e/o pratiche e la valutazione dei titoli, verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Nurri, con valore di notifica agli interessati.

Se la data della prova orale viene fissata con la comunicazione relativa alla prova scritta, il termine di preavviso della predetta prova orale si intende rispettato.

## PROVE D'ESAME

L'eventuale prova pre-selettiva verterà su una serie di quesiti a risposta predefinita sugli argomenti oggetto delle prove.

Gli esami consisteranno: in due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico - pratico, e in una prova orale. I voti sono espressi, di norma, in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte o pratiche una votazione media non inferiore a 21/30 e non inferiore a 18/30 in ciascuna di esse.

La prova orale verte sulle materie oggetto della prova scritta e sulle altre indicate nel bando e s'intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente e comprende anche l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione della prova orale è incrementata di 1/30 quando il livello della conoscenza della lingua straniera è giudicato soddisfacente ed è diminuita di 1/30 quando il livello della conoscenza della lingua straniera è giudicato insufficiente.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Criteri e programmi di manutenzione degli edifici, delle strade e degli impianti a rete
- Uso degli strumenti topografici nei rilievi;
- Legislazione dei Lavori Pubblici;
- Norme per la tutela delle strade e della circolazione,
- Legislazione inerente le espropriazioni per pubblica utilità,
- Normativa urbanistica ed edilizia;
- Legislazione sulle Autonomie Locali (DLgs 267/2000);
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;
- I servizi degli Enti Locali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei Pubblici Dipendenti – CCNL Regioni Enti Locali – Codice di comportamento e Codice disciplinare del pubblico dipendente.
- Elementi di diritto penale (reati contro la Pubblica Amministrazione);



- Elementi di diritto amministrativo (Atti amministrativi, Procedimento Amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi - L. 241/1990 e successive modifiche e/o integrazioni);
- Conoscenza della lingua Inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e applicazioni informatiche più diffuse (WORD, EXCEL, ACCESS ed AUTOCAD).

## **DURATA E MODALITÀ DELLE PROVE**

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è stabilito di volta in volta dalla Commissione, secondo il tipo e la difficoltà della prova stessa. La durata delle prove sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime.

Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi indicati nella domanda di partecipazione.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

Per le prove scritte i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati, autorizzati dalla Commissione ed i dizionari.

## **LEGGE SULLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli art. 11 – 13 e 18 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è determinata sommando ai voti complessivi riportati nelle prove d'esame, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e sarà approvata dai competenti organi del comune. Le precedenze e preferenze in graduatoria sono disciplinate dalla legge, dal D.P.R. 487/1994, successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento dei concorsi dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio, in possesso del verbale rassegnato dalla Commissione Giudicatrice e degli atti relativi, riconosciuta la regolarità della procedura di espletamento del concorso, approva la graduatoria con propria determinazione.

## **NOMINA**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di comunicazione notificata o a mezzo PEC, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

**NORMA FINALE DI RINVIO**

Un estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento per l'accesso agli impieghi ed alle altre vigenti disposizioni.

Nurri, 22.07.2014

Prot. n. 6530

IL RESPONSABILE DELL'AREA

- f.to Rag. Lampis Liliana –

**(Schema della domanda di partecipazione)**

**AL COMUNE DI NURRI**

UFFICIO PERSONALE

Corso Italia, 138

**08035 – NURRI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammess\_ alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 60% di un posto di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1”** indetta con bando del 22.07.2014 Prot. n. 6530 (G.U. n. 57 del 22.07.2014).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di essere cittadino italiano o di appartenere ad uno degli stati membri dell’Unione Europea;

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ o di avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_;

4. di non aver prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato i seguenti servizi:

\_\_\_\_\_ il cui rapporto è stato risolto per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;

5. di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarat\_ decadut\_ da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. D), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6. di essere fisicamente idone\_ al servizio e all’espletamento delle mansioni e compiti previsti (gli invalidi devono inoltre dichiarare di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della Tabella A di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834);

7. di avere assolto gli obblighi militari di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ovvero \_\_\_\_\_;

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

Diploma di Laurea \_\_\_\_\_ conseguito presso  
l'Università \_\_\_\_\_ data di conseguimento  
\_\_\_\_\_ votazione: \_\_\_\_\_;

9. di essere iscritto all'Albo professionale degli Ingegneri/Architetti di \_\_\_\_\_ al n.  
\_\_\_\_\_;

10. di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio o di diversa natura:  
\_\_\_\_\_

11. di essere in possesso dei seguenti titoli che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a preferenza/precedenza, ai fini della formulazione della graduatoria \_\_\_\_\_;

12. di essere/non essere portatore di handicap, per cui necessita dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_; in relazione al proprio handicap per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda U.S.L.);

13. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di candidati appartenenti a un paese dell'Unione Europea);

14. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

15. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

16. di accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal regolamento delle assunzioni del personale;

17. di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e nella forma prevista dal bando.

Allega alla presente:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso (€ 10,00) sul C.C.P. 12029088 intestato al Comune di Nurri;
- titolo di studio in copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di certificazione sui titoli di studio, professionali, culturali e altri documenti ritenuti utili posseduti, con allegata fotocopia (completa e leggibile) di documento d'identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale.

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

o alla seguente PEC: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_