

# COMUNE DI NURALLAO

Provincia di Cagliari

## ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015

### Intersettoriale

1. Tempi di pagamento alle Imprese fornitrici di beni e servizi. Rispetto del tempo di pagamento alle Imprese fornitrici di beni e servizi nel rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e dell'utilizzo anticipazione di cassa

### Area Tecnica

1. Digitalizzazione pratiche edilizie. Prosecuzione del lavoro di digitalizzazione delle pratiche edilizie. Per l'anno 2015 si programma la digitalizzazione di ulteriori cinque anni.
2. Magazzino Comunale. Riordino del magazzino del Comune, attraverso il censimento delle attrezzature a disposizione del Comune e loro catalogazione.

### Area Amministrativa – Finanziaria

1. Predisposizione, determinazione, bando e avviso istanza e quantificazione del fabbisogno inerente il DL 31 agosto 2013, n. 102. Art. 6 c. 5 convertito dalla L. n. 124/2013, Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli.
2. Attuazione delle disposizioni del d.lgs. n. 118/2011, riformato con d.lgs. n. 126/2014. Definizione fasi operative e modalità di predisposizione dei bilanci secondo il doppio regime di contabilità.
3. Riorganizzazione della gestione degli atti deliberativi, attraverso l'attribuzione ad altro dipendente del perfezionamento e pubblicazione degli stessi.
4. Aggiornamento della situazione contributiva di tutti i dipendenti del Comune, attraverso il coordinamento con l'INPS.
5. Fatturazione Elettronica . Introduzione della fatturazione elettronica, con individuazione delle procedure da attivare e delle modalità di conservazione dei documenti digitali.
6. IMU agricola. Gestione dell'utenza attraverso la fornitura delle informazioni sulle modalità di pagamento del tributo in virtù della nuova normativa in merito.
7. Gestione del totem comunale. Predisporre il testo della comunicazione istituzionale da divulgare attraverso il totem e garantire la pubblicizzazione.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Trasparenza amministrativa. Completamento dell'implementazione del sito istituzionale dell'ente sulla base delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013, costante aggiornamento delle sotto-sezioni dell'amministrazione trasparenza a regime, implementazione di pagine sulla home page sulla base delle indicazioni dell'amministrazione.

Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione. Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.